

Empresa de Pesquisa Energética – EPE

**Plano de Gestão de Logística Sustentável
– PLS**

3º Relatório de Acompanhamento



**Ministério de
Minas e Energia**



(Esta página foi intencionalmente deixada em branco para o adequado alinhamento de páginas na impressão com a opção frente e verso - “double sided”)



Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS

3º Relatório de Acompanhamento

Presidente

Maurício Tiomno Tolmasquim

Diretor de Estudos Econômico-Energéticos e Ambientais

Ricardo Gorini

Diretor de Estudos de Energia Elétrica

Amílcar Guerreiro

Diretor de Estudos do Petróleo, Gás e Biocombustíveis

Gelson Baptista Serva

Diretor de Gestão Corporativa

Álvaro Henrique Matias Pereira

**Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística
Sustentável – PLS**

Gustavo Brandão Haydt de Souza

Maria Cecília Pereira de Araújo

Pamela Cardoso Vilela

Thiago da Costa Prado

Verônica Souza da Mota Gomes

Escritório Central

Av. Rio Branco, n.º 01 – 11º Andar
20090-003 - Rio de Janeiro – RJ

Rio de Janeiro
Outubro de 2015

(Esta página foi intencionalmente deixada em branco para o adequado alinhamento de páginas na impressão com a opção frente e verso - “double sided”)

Índice

1. INTRODUÇÃO	1
2. OBJETIVO	2
3. ATRIBUIÇÕES	3
4. ABRANGÊNCIA	4
5. DEFINIÇÕES	5
6. PROCEDIMENTOS	6
7. RESPONSABILIDADES	7
8. REFERÊNCIAS	8
9. ANEXOS	9
10. HISTÓRICO DE REVISÃO	10
11. APROVAÇÃO	11
12. DATA DE EMISSÃO	12
13. DATA DE VALIDADE	13
14. DATA DE REVISÃO	14
15. DATA DE CANCELAMENTO	15
16. DATA DE EXPIRAÇÃO	16
17. DATA DE CANCELAMENTO	17
18. DATA DE EXPIRAÇÃO	18
19. DATA DE CANCELAMENTO	19
20. DATA DE EXPIRAÇÃO	20
21. DATA DE CANCELAMENTO	21
22. DATA DE EXPIRAÇÃO	22
23. DATA DE CANCELAMENTO	23
24. DATA DE EXPIRAÇÃO	24
25. DATA DE CANCELAMENTO	25
26. DATA DE EXPIRAÇÃO	26
27. DATA DE CANCELAMENTO	27
28. DATA DE EXPIRAÇÃO	28
29. DATA DE CANCELAMENTO	29
30. DATA DE EXPIRAÇÃO	30
31. DATA DE CANCELAMENTO	31
32. DATA DE EXPIRAÇÃO	32
33. DATA DE CANCELAMENTO	33
34. DATA DE EXPIRAÇÃO	34
35. DATA DE CANCELAMENTO	35
36. DATA DE EXPIRAÇÃO	36
37. DATA DE CANCELAMENTO	37
38. DATA DE EXPIRAÇÃO	38
39. DATA DE CANCELAMENTO	39
40. DATA DE EXPIRAÇÃO	40
41. DATA DE CANCELAMENTO	41
42. DATA DE EXPIRAÇÃO	42
43. DATA DE CANCELAMENTO	43
44. DATA DE EXPIRAÇÃO	44
45. DATA DE CANCELAMENTO	45
46. DATA DE EXPIRAÇÃO	46
47. DATA DE CANCELAMENTO	47
48. DATA DE EXPIRAÇÃO	48
49. DATA DE CANCELAMENTO	49
50. DATA DE EXPIRAÇÃO	50
51. DATA DE CANCELAMENTO	51
52. DATA DE EXPIRAÇÃO	52
53. DATA DE CANCELAMENTO	53
54. DATA DE EXPIRAÇÃO	54
55. DATA DE CANCELAMENTO	55
56. DATA DE EXPIRAÇÃO	56
57. DATA DE CANCELAMENTO	57
58. DATA DE EXPIRAÇÃO	58
59. DATA DE CANCELAMENTO	59
60. DATA DE EXPIRAÇÃO	60
61. DATA DE CANCELAMENTO	61
62. DATA DE EXPIRAÇÃO	62
63. DATA DE CANCELAMENTO	63
64. DATA DE EXPIRAÇÃO	64
65. DATA DE CANCELAMENTO	65
66. DATA DE EXPIRAÇÃO	66
67. DATA DE CANCELAMENTO	67
68. DATA DE EXPIRAÇÃO	68
69. DATA DE CANCELAMENTO	69
70. DATA DE EXPIRAÇÃO	70
71. DATA DE CANCELAMENTO	71
72. DATA DE EXPIRAÇÃO	72
73. DATA DE CANCELAMENTO	73
74. DATA DE EXPIRAÇÃO	74
75. DATA DE CANCELAMENTO	75
76. DATA DE EXPIRAÇÃO	76
77. DATA DE CANCELAMENTO	77
78. DATA DE EXPIRAÇÃO	78
79. DATA DE CANCELAMENTO	79
80. DATA DE EXPIRAÇÃO	80
81. DATA DE CANCELAMENTO	81
82. DATA DE EXPIRAÇÃO	82
83. DATA DE CANCELAMENTO	83
84. DATA DE EXPIRAÇÃO	84
85. DATA DE CANCELAMENTO	85
86. DATA DE EXPIRAÇÃO	86
87. DATA DE CANCELAMENTO	87
88. DATA DE EXPIRAÇÃO	88
89. DATA DE CANCELAMENTO	89
90. DATA DE EXPIRAÇÃO	90
91. DATA DE CANCELAMENTO	91
92. DATA DE EXPIRAÇÃO	92
93. DATA DE CANCELAMENTO	93
94. DATA DE EXPIRAÇÃO	94
95. DATA DE CANCELAMENTO	95
96. DATA DE EXPIRAÇÃO	96
97. DATA DE CANCELAMENTO	97
98. DATA DE EXPIRAÇÃO	98
99. DATA DE CANCELAMENTO	99
100. DATA DE EXPIRAÇÃO	100

APRESENTAÇÃO

A Instrução Normativa nº 10/2012, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável, prevê, em seu artigo 13, que os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS deverão ser publicados semestralmente, no site dos respectivos órgãos ou entidades.

Portanto, o presente documento apresenta o 3º Relatório de Acompanhamento do PLS EPE, que visa o monitoramento de indicadores, com dados do ano 2014. Também são apresentados o acompanhamento das ações e a proposição de novas ações no âmbito das práticas de sustentabilidade indicadas pela IN.

Em relação ao relatório anual passado, este relatório traz oito novos indicadores para monitorarmos práticas de sustentabilidade e racionalização do consumo de materiais. São relativos ao consumo e gasto com aquisição de papel toalha, água em galão e água em garrafas PET.

A comissão agradece aos funcionários que nos ajudaram, disponibilizando informações para concluir este trabalho: José Guilherme Pacheco, Gustavo Machado, Pedro Pacca. Também contribuíram os novos membros da Comissão do PLS: Ana Dantas Mendez de Mattos, Maria de Oliveira Cruz Mariano e Pedro Nino de Carvalho.

Nota sobre Brasília: O escritório-sede em Brasília serve de apoio com apenas dois funcionários permanentes e uma área total de 150m². Suas informações, quando disponíveis, são apresentadas separadamente.

1 MONITORAMENTO DE INDICADORES E PLANOS DE AÇÃO

1.1. Dados referenciais

1.1.1. Área da EPE: Escritório central no Rio de Janeiro* - 3.617,37 m²

Escritório-sede em Brasília - 150 m²

*Deste total, 262,16 m² correspondem a uma área incorporada em março de 2014 (nova área com salas de reunião no 10º andar).

1.1.2. Evolução de Pessoal, incluindo empregados, diretores, estagiários e terceirizados:

População EPE Rio de Janeiro	2013	2014
Janeiro	326	363
Fevereiro	331	363
Março	361	362
Abril	366	354
Maio	366	354
Junho	370	352
Julho	372	347
Agosto	374	360
Setembro	375	363
Outubro	372	361
Novembro	371	361
Dezembro	362	358
Média	362	359

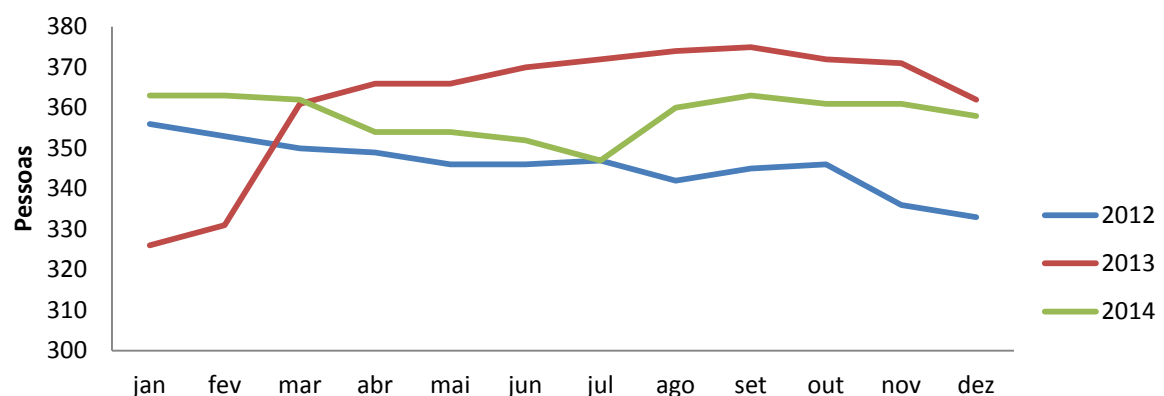


Gráfico 1: Evolução da População EPE - Rio de Janeiro

População EPE Brasília	2013	2014
Permanente	2	2

1.1.3. Quantidade de ramais telefônicos

Número de Ramais	2013	2014
Janeiro	297	336
Fevereiro	309	328
Março	327	329
Abril	328	322
Maior	321	328
Junho	326	314
Julho	331	318
Agosto	337	324
Setembro	334	331
Outubro	338	330
Novembro	não foi possível obter	327
Dezembro	não foi possível obter	325

1.2. Papel

1.2.1. Papel para impressão

Tabela 1: Dados de Consumo com Papel para impressão na EPE

Papel para impressão	Consumo mensal de papel branco (branqueado) (nº folhas)		Consumo <i>per capita</i> de papel branco (branqueado) (nº folhas)		Percentual de impressões em duas faces/total de impressões
	2013	2014	2013	2014	
Ciclo	2013	2014	2013	2014	2014
Janeiro	54.656	52.605	168	145	32,45%
Fevereiro	44.314	54.607	134	150	34,56%
Março	68.869	50.677	191	140	35,32%
Abril	68.870	48.586	188	137	33,09%
Maior	68.869	49.157	188	139	32,67%
Junho	51.170	42.608	138	121	36,48%
Julho	62.145	56.987	167	164	35,95%
Agosto	66.574	57.469	178	160	32,39%
Setembro	66.574	61.114	178	168	33,48%
Outubro	68.709	54.628	185	151	33,42%
Novembro	46.848	39.865	126	110	34,78%
Dezembro	46.090	55.744	127	156	35,31%
Média mensal	59.474	52.004	164	145	34,16%
Total	713.688	624.047	1.968	1.741	-
Varição %	-13%		-12%		-

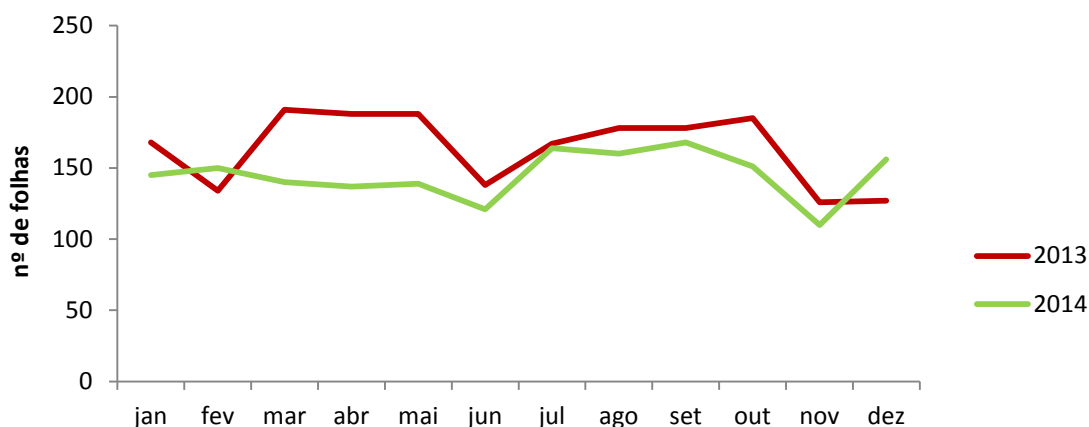


Gráfico 2: Utilização de papel em impressão

Comentários:

Desde 2013 observa-se o crescimento da preocupação com o desperdício de papel e pela redução de impressões, o que se refletiu na redução no número médio anual de folhas impressas *per capita*. No entanto, observa-se uma oportunidade de melhoria deste indicador, uma vez que apenas 34% das impressões no período de referência foi em frente e verso, mesmo considerando que parte dessas impressões provavelmente se constitui em apenas uma página (informação que não pôde ser obtida).

Planos de ação:

Descrição	Restaurar/refazer a configuração frente e verso para impressão
Objetivo	Reduzir o consumo de papel na impressão de trabalhos
Detalhamento	Restaurar/refazer a configuração frente e verso como default em todas as impressoras da empresa (ação 1 do quadro de monitoramento de ações)
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Tecnologia da Informação
Indicadores	Consumo de papel para impressão
Cronograma	Ação proposta anteriormente, desfeita por questões operacionais e proposta novamente no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Conscientização dos colaboradores quanto ao uso de papel de impressão
Objetivo	Reduzir o consumo de papel na impressão de trabalhos
Detalhamento	Divulgação de "ranking" do uso de papel por superintendência por bimestre; Envio de consumo mensal a cada pessoa por e-mail; Incentivar a impressão de apresentações em folhetos (dois a quatro slides por página)
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Recursos Humanos e Tecnologia da Informação
Indicadores	Consumo de papel para impressão
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.2.2. Papel toalha¹

Tabela 2: Dados de Consumo e Valor Gasto com Papel Toalha na EPE

Papel toalha	Consumo mensal de papel toalha branco (nº folhas)		Consumo per capita de papel toalha branco (nº folhas)		Gasto com aquisição de papel toalha branco (R\$)	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	240.000	292.800	736	806	5.730,00	6.990,60
Fevereiro	199.200	249.600	601	687	4.755,90	5.959,20
Março	244.800	232.800	678	643	5.844,60	5.558,10
Abril	291.600	266.400	796	752	6.961,95	6.360,30
Maio	308.400	290.400	842	820	7.363,05	6.933,30
Junho	271.200	211.200	732	600	6.474,90	5.042,40
Julho	369.600	328.800	993	947	8.824,20	7.850,10
Agosto	193.200	328.800	516	913	4.612,65	7.850,10
Setembro	243.600	520.800	649	1.434	5.815,95	12.434,10
Outubro	302.400	129.600	812	359	7.219,80	3.094,20
Novembro	264.000	213.600	711	591	6.303,00	5.099,70
Dezembro	196.800	271.200	543	757	4.698,60	6.474,90
Média mensal	260.400	278.000	718	776	6.217,05	6.637,25
Total	3.124.800	3.336.000	8.616	9.314	74.604,60	79.647,00
Variação %	7%		8%		7%	

Comentários:

O consumo médio mensal de papel toalha em 2014 foi de 776 folhas por pessoa, ou em torno de **36 folhas por pessoa por dia útil**. Isso representou um gasto de R\$ 77.450,00 no ano para a empresa. Todos os indicadores de consumo apresentaram crescimento em relação a 2013. Há grande potencial para racionalizar o consumo e reduzir gastos nesse item e o presente diagnóstico é o primeiro passo nessa direção.

¹ Papel toalha não é um indicador obrigatório, mas é incluído desde 2014 pelo grande volume e gasto que representa. Além disso, por ter uso distinto do papel para impressão, ele provoca a inclusão de novos planos de ação para racionalizar seu uso, buscar alternativas e reduzir os gastos relacionados.

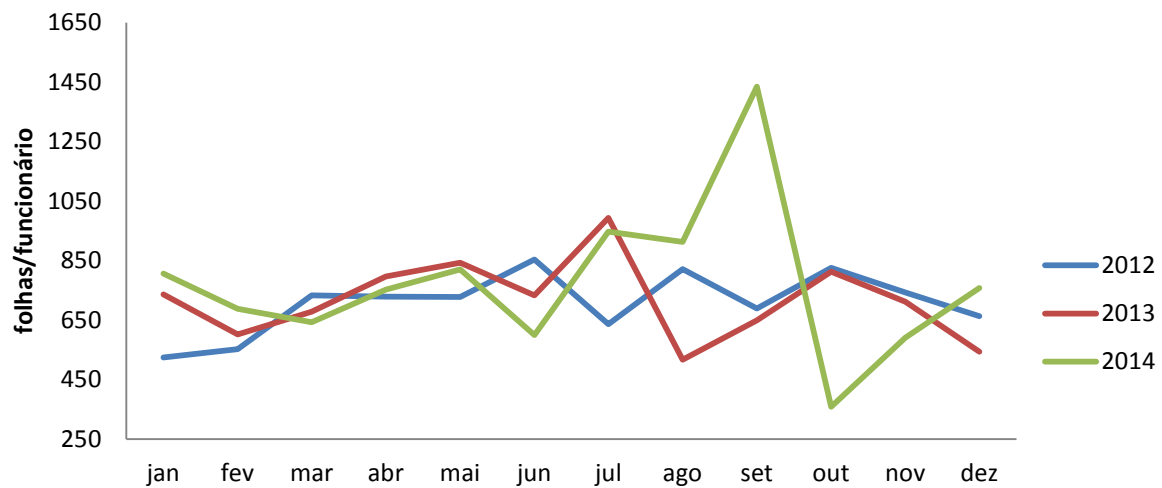


Gráfico 3: Consumo de papel toalha per capita

Planos de ação:

Descrição	Racionalizar o uso de papel toalha nas copas
Objetivo	Diminuir o número de folhas utilizadas para secagem de louça e bancadas
Detalhamento	Aquisição de escorredores de louça para as copas e de rodos de pia
Tipo de Plano	Aquisição de equipamento e Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Consumo de papel toalha
Cronograma	Ação proposta aos Serviços Gerais e em implementação
Recursos	Valor R\$ 330,00 (valor aproximado, orçado em setembro/2015)

Descrição	Racionalizar o uso de papel toalha nos banheiros
Objetivo	Diminuir o número de folhas utilizadas para secar as mãos
Detalhamento	Troca para rolo de toalha de pano – Toalha Contínua
Tipo de Plano	Aquisição de equipamento e Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Consumo de papel toalha
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	A verificar a possibilidade de substituição no contrato de prestação de serviços gerais

Descrição	Conscientização dos colaboradores quanto ao uso de papel toalha
Objetivo	Reduzir o consumo de papel toalha
Detalhamento	Promover campanha de conscientização através de e-mail
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Consumo de papel toalha
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.3. Copos Descartáveis

1.3.1. Consumo de copos de 200 mL descartáveis

1.3.2. Consumo de copos de 50 mL descartáveis

Tabela 3: Dados de Consumo e Valor Gasto com Copos Descartáveis na EPE

Copos Descartáveis	Consumo de copos de 200 mL descartáveis		Consumo de copos de 50 mL descartáveis		Consumo <i>per capita</i> de copos de 200 mL descartáveis	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	30000	22500	10000	5000	92	69
Fevereiro	15000	17500	10000	5000	45	48
Março	25000	17500	5000	10000	69	48
Abril	25000	17500	10000	5000	68	49
Mai	17500	15000	5000	10000	48	42
Junho	22500	15000	10000	5000	61	43
Julho	30000	22500	10000	15000	81	65
Agosto	10000	17500	5000	5000	27	49
Setembro	15000	22500	10000	10000	40	110
Outubro	22500	17500	5000	5000	61	0
Novembro	17500	17500	10000	10000	67	48
Dezembro	20000	20000	10000	5000	28	56
Média mensal	20.833	18.542	8.333	7.500	57	52
Total	250.000	222.500	100.000	90.000	686	628
Varição %	-11%		-10%		-9%	

Tabela 4: Dados de Consumo e Valor Gasto com Copos Descartáveis na EPE (continuação)

Copos Descartáveis	Consumo <i>per capita</i> de copos de 50 mL descartáveis		Gasto com aquisição de copos descartáveis (R\$)	
	2013	2014	2013	2014
Ano				
Janeiro	31	28	774,80	658
Fevereiro	30	14	423,50	446
Março	14	28	621,60	482
Abril	27	14	657,70	446
Mai	14	28	445,95	424
Junho	27	14	599,15	387
Julho	27	43	774,80	635
Agosto	13	14	270,30	446
Setembro	27	28	423,50	1009
Outubro	13	14	563,05	36
Novembro	27	28	657,70	482
Dezembro	14	14	270,30	505
Média mensal	22	22	540	496
Total	264	266	6.482	5.955
Varição %	1%		-8%	

Os gráficos 4 e 5 a seguir reproduzem o consumo de copos descartáveis de 50 e 200 mL, respectivamente. Para permitir uma melhor visualização da variação no consumo ao longo dos ciclos, foi utilizado o recurso da média móvel de três meses para a plotagem gráfica das informações. Isto porque o consumo de copos descartáveis é contabilizado em número de caixas abertas. Portanto, a média móvel pode suavizar a variação, evidenciando melhor alguma tendência.

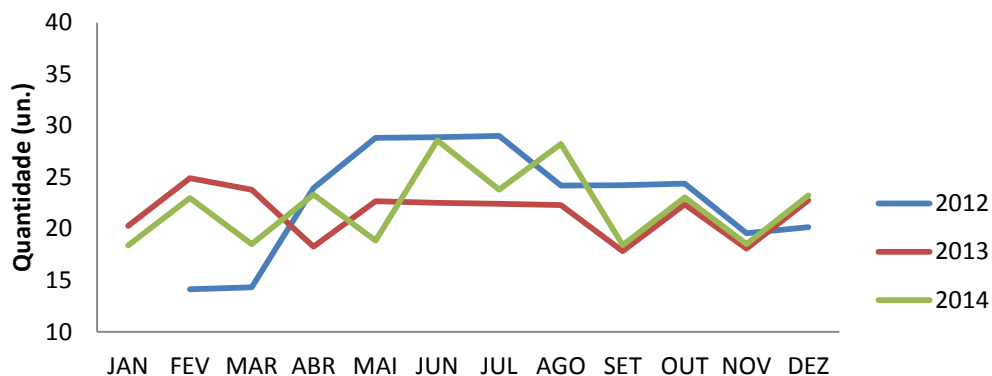


Gráfico 4: Consumo de copos descartáveis de 50ml per capita

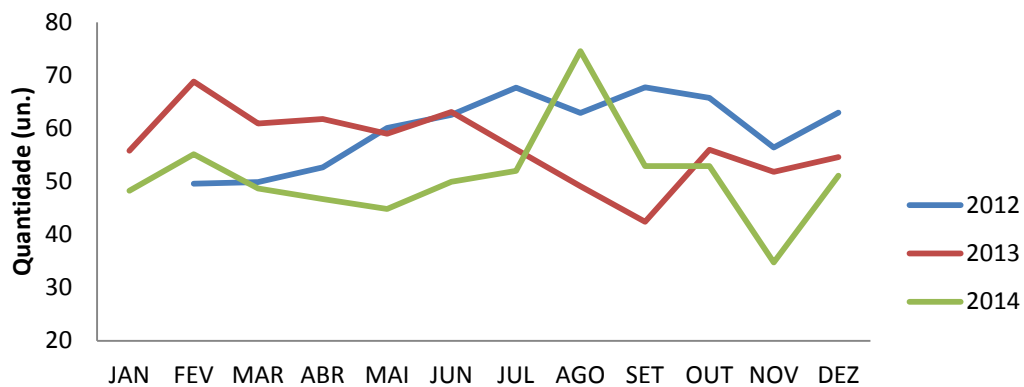


Gráfico 5: Consumo de copos descartáveis de 200 ml per capita

Comentários:

Nota-se para o ano de 2013 uma pequena diminuição no consumo *per capita* de copos descartáveis relação ao ano de 2012, entretanto para o ano de 2014 há um aumento de **1%** no consumo *per capita* de copos de 50 mL, e queda de **9%** no consumo *per capita* de copos de 200 mL. Entre os meses de maio e junho do ano de 2014 observa-se um pico de consumo de copos descartáveis, que foi compensado com uma forte queda entre setembro e dezembro de 2014. A média de consumo mensal *per capita* para copos de 50 mL manteve-se inferior a um por dia, no ciclo 2013/2014, com uma média de 266 copos por pessoa. Foram consumidos 628 copos de 200 mL por pessoa. A diminuição do consumo refletiu no gasto total com copos descartáveis, de **R\$ 6.482** para R\$ 5.955, uma redução de gasto de 8%.

Planos de ação:

Descrição	Aquisição de canecas/copos reutilizáveis para uso por todos os funcionários da empresa
Objetivo	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Detalhamento	Aquisição de canecas/copos reutilizáveis para substituir copos descartáveis e conscientização para que os funcionários deixem de utilizar os descartáveis
Tipo de Plano	Aquisição de equipamento e Conscientização
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Consumo de copos descartáveis
Cronograma	Houve tentativa de implementação, com pesquisa de mercado e produção dos documentos necessários à compra. No entanto, a compra foi frustrada por irregularidades na empresa que forneceria o material. Após a tentativa, restrições orçamentárias não permitiram dar continuidade à ação. A ação está mantida como proposta para este novo ciclo.
Recursos	Valor R\$ 4.600 (preço cotado em dezembro/2014)

Descrição	Campanha para uso de copos e xícaras reutilizáveis (“Traga a sua xícara ou seu copo e reduza a produção de lixo”)
Objetivo	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Detalhamento	Ação alternativa à proposta anterior, de aquisição pela empresa e distribuição aos funcionários. Campanhas por e-mail.
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Consumo de copos descartáveis
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Substituição dos copos descartáveis por benefício
Objetivo	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Detalhamento	A partir da estimativa de gasto com copos (em torno de R\$6.000 anuais), substituir os copos por outro produto no contrato de serviços gerais (por exemplo, biscoito). Campanha de conscientização.
Tipo de Plano	Alteração de procedimento e Conscientização
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Consumo de copos descartáveis
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.4. Energia Elétrica

A tabela a seguir traz as informações referentes ao uso e gasto com eletricidade no período.

Tabela 5: Dados de uso e valor gasto com eletricidade na EPE

Eletricidade	Eletricidade (kWh)		Eletricidade <i>per capita</i> (kWh/pessoa)		Gasto (R\$)*	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	91.378	91.883	280	253	47.093,08	42.829,47
Fevereiro	83.727	104.322	253	287	37.695,71	49.626,28
Março	100.179	100.339	278	277	42.195,98	47.628,70
Abril	93.621	91.829	256	259	40.651,65	43.226,02
Mai	93.859	89.948	256	254	41.391,16	44.068,20
Junho	85.390	84.871	231	241	36.781,69	39.657,86
Julho	90.919	84.004	244	242	39.102,68	39.157,60
Agosto	89.140	88.189	238	245	38.609,36	40.433,28
Setembro	84.285	97.274	225	268	36.896,83	44.299,03
Outubro	89.136	108.134	240	300	39.220,79	49.357,46
Novembro	85.429	107.335	230	297	38.623,77	53.188,85
Dezembro	86.220	100.008	238	279	41.543,62	56.846,37
Média mensal	89.440	95.678	247	267	39.983,86	45.859,93
Total anual	1.073.283	1.148.136	2.969	3.204	479.806,32	550.319,12
Varição Rel. 2013	7,0%		7,9%		14,7%	

*Os gastos incluem taxa de iluminação pública e excluem multas

O gráfico a seguir reproduz a utilização de energia elétrica na EPE entre 2012 e 2014 pelos meses de cada ano para permitir uma melhor visualização das diferenças mensais.

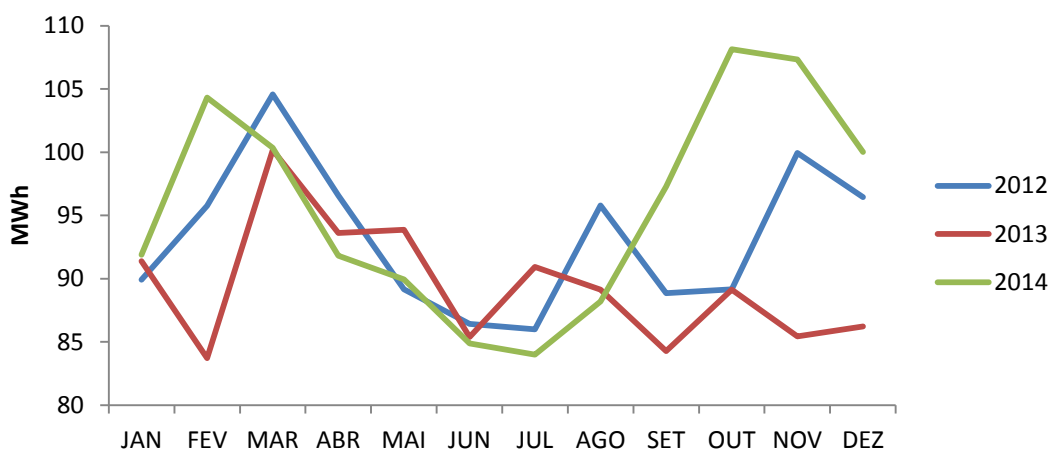


Gráfico 6. Utilização de energia elétrica por mês

Comentários:

A utilização e o gasto com a energia elétrica registraram aumento em todos os indicadores entre 2013 e 2014. O aumento percentual do gasto foi maior que o da energia devido ao aumento em torno de 20% da tarifa a partir de 07 de novembro de 2014. Em 2014 não foi implementada a redução dos horários de funcionamento do sistema de climatização, que ocorreu de agosto até dezembro de 2013 por motivos de contingência de custos. Com isso, percebe-se um aumento, em relação a 2013. Além da climatização normalizada, os meses entre setembro e dezembro incluíram um consumo novo em seu patamar regular de uso, que foi a sala 1004 (nova área com salas de reunião no 10º andar) com uma média de 4.000 kWh/mês. Desde sua aquisição em março até agosto seu consumo tinha sido residual, em torno de 300 kWh/mês.

A comissão do PLS só teve acesso ao uso de eletricidade do escritório de Brasília para o ano de 2014, e como o uso se mostrou baixo em relação ao do escritório central (uma média de 473 kWh/mês e 187 Reais/mês de gastos), optamos por não incluí-lo para não adulterar a comparação dos indicadores.

Planos de ação:

Descrição	Alteração dos horários de funcionamento do sistema de refrigeração
Objetivo	Reduzir o consumo de eletricidade. Estimamos uma redução em torno de 10.000kWh/mês ou R\$7.000,00/mês baseado no histórico.
Detalhamento	Alteração dos horários de funcionamento do sistema de refrigeração no outono/inverno. Com exceção da presidência e da nova sala somente com salas de reunião, a maioria dos sistemas funcionam de 6h30 até 19h30. Recomendamos que nos meses mais amenos (junho, julho, agosto e setembro) os sistemas funcionem a partir das 6h30 nas faces de sol da manhã e 7h30 nas faces de sol da tarde e que o sistema de refrigeração seja desligado às 18h30 nas faces de sol da manhã e 19h30 nas faces de sol da tarde, mantendo o sistema de ventilação em funcionamento. Nesse período há reclamação de frio no final dos dias em certos setores. Sugerimos um período de teste para adaptação à medida para seu pleno funcionamento.
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Gasto com eletricidade
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Alteração de settings dos computadores
Objetivo	Reduzir o consumo de eletricidade.
Detalhamento	Medidas de uso do computador: a. Settings de proteção de tela em 15 minutos e desligamento de monitor em 30. b. Entrada em modo suspensão caso não utilize o computador por 1 hora (com possibilidade do usuário solicitar à TI que desligue a função caso faça processamento noturno)
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Tecnologia da Informação
Indicadores	Gasto com eletricidade
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Participar de campanha para seleção de 20 edifícios nos quais serão instalados medidores e serão executados diagnósticos energéticos
Objetivo	Melhorar o monitoramento e reduzir o consumo de eletricidade.
Detalhamento	Envio de dados e participação no <i>benchmarking</i> de consumo energético de edifícios públicos de escritório, ação do Ministério do Meio Ambiente (MMA), em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), no âmbito do Projeto 3E, que está sendo realizada pelo Conselho Brasileiro de Construção Sustentável (CBCS).
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Gasto com eletricidade
Cronograma	Ação em andamento
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Melhorar a eficiência energética no escritório da EPE
Objetivo	Reduzir o consumo de eletricidade
Detalhamento	Articulação com a Light para obtenção de financiamento para substituição de lâmpadas e instalações, setorização da iluminação e instalação de película para retenção de insolação nas janelas; treinamento dos funcionários da operação e manutenção (ver Anexo III).
Tipo de Plano	Alteração de procedimento e Aquisição de equipamento
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS e Serviços Gerais
Indicadores	Gasto com eletricidade
Cronograma	Ação em andamento
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.5. Água

1.5.1. Água encanada

A tabela a seguir, mostra os dados de consumo de água encanada pela EPE, referentes aos anos de 2013 e 2014. Também é apresentado o gasto financeiro *per capita* para utilização do recurso.

Tabela 6: Dados de Consumo de água encanada na EPE.

Água encanada	Volume de água utilizada (m ³)		Volume de água utilizada <i>per capita</i> (m ³ /pessoa)		Gasto com água (R\$)	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Ano	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	207	224	0,63	0,62	4.131,80	3.942,09
Fevereiro	235	236	0,71	0,65	4.491,56	4.116,33
Março	217	287	0,60	0,79	3.983,65	5.078,64
Abril	273	247	0,75	0,70	5.434,13	4.316,41
Mai	233	236	0,64	0,67	3.938,37	4.648,67
Junho	237	296	0,64	0,84	3.772,54	5.774,87
Julho	243	167	0,65	0,48	3.868,63	3.052,07
Agosto	235	218	0,63	0,61	3.740,71	3.801,95
Setembro	222	281	0,59	0,77	3.533,77	5.290,77
Outubro	233	287	0,63	0,80	4.417,44	5.559,54
Novembro	206	236	0,56	0,65	3.776,12	4.855,92
Dezembro	208	265	0,57	0,74	3.698,62	5.680,56
Média mensal	229	248	0,63	0,69	4.065,61	4.676,49
Total	2749	2980	7,59	8,32	48.787,34	56.117,82
Varição Rel. 2013	8%		10%		15%	

O gráfico 4, mostra a evolução do consumo per capita de água encanada entre os anos de 2012 e 2014.

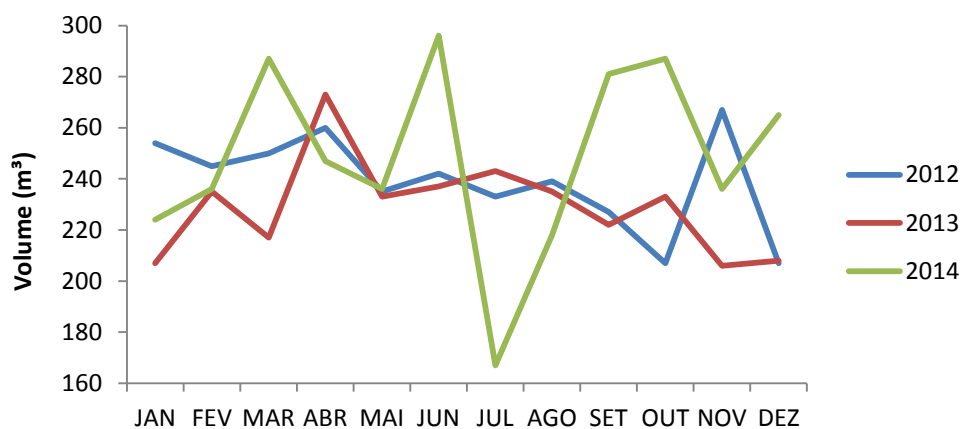


Gráfico 7. Consumo mensal *per capita* de água encanada na EPE, entre os anos de 2012 e 2014.

Comentários:

O consumo de água da EPE não é muito uniforme entre os meses, há 24 colunas de água onde há medição de consumo, e não é incomum termos um valor medido em um mês o dobro do mês anterior. O ano de 2014 foi bastante distinto da tendência dos anos anteriores. Podemos atribuir a este comportamento distintas dificuldades de identificar e consertar vazamentos, como o ocorrido em junho de 2014, onde provavelmente foram desperdiçados 56 m³ de água na nova sala atribuída à EPE no 10º andar. Nesse período a sala ainda era recente e praticamente não tinha uso, o que dificulta a identificação do problema. Provavelmente houve um problema semelhante em março, quando tivemos duas colunas de água com seu consumo praticamente dobrado (coluna 1102, de 14 para 32 m³ e coluna 1006, de 23 para 39 m³). Já nos meses de setembro e outubro, há um pequeno aumento em todas as colunas, que se mantém até dezembro, indicando um provável aumento de consumo.

Nota-se um aumento de gastos de água entre 2013 e 2014, no qual o gasto mensal médio foi de **229 m³ (R\$ 4.065,61)** para **248 m³ (R\$ 4.676,49)**, respectivamente, cerca de 19.000 L de água a mais por mês.

A partir de 09/06/2014 foi iniciado um teste piloto de um filtro de água Brastemp sem custos para a EPE. Para o teste foi colocado no 10º andar (coluna 1006) um filtro com capacidade de fornecer tanto água natural, quanto gelada no lugar de um dos dois garrafões de água que se encontravam no local. Apesar da aceitação e do uso do filtro, não conseguimos atribuir aumento de utilização de água, da coluna em que este está ligado, ao seu uso, dado que a variação do uso de água é em média a mesma quando comparado com 2013 tanto antes, quanto depois de sua instalação, retirando-se março de 2014 que foi um mês com consumo muito excessivo.

Planos de ação:

Descrição	Verificação periódica das torneiras e vasos sanitários
Objetivo	Reduzir o consumo de água encanada.
Detalhamento	Há a necessidade de verificação periódica das torneiras e vasos sanitários, com registro de ocorrências, para garantir que não haja desperdício de água por mau uso ou avaria. Tal tarefa pode ser atribuída ao pessoal da limpeza, que limpa os banheiros várias vezes ao dia.
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Gasto com água encanada
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.5.2. Água em galão²

Tabela 7: Dados de Consumo e Valor Gasto com Água em Galão na EPE

Água em galão	Consumo mensal de água em galão (litros)		Consumo mensal de água em galão per capita (litros)		Gasto com aquisição de água em galão (R\$)		
	Ano	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro		3.600	5.400	11	15	1.260	1.890
Fevereiro		3.360	5.000	10	14	1.176	1.750
Março		4.440	4.140	12	11	1.554	1.449
Abril		4.180	4.140	11	12	1.463	1.449
Maio		4.000	4.200	11	12	1.400	1.535
Junho		3.900	3.000	11	9	1.365	1.050
Julho		4.340	3.480	12	10	1.519	1.218
Agosto		4.700	4.160	13	12	1.645	1.456
Setembro		4.200	3.200	11	9	1.470	1.120
Outubro		4.500	4.000	12	11	1.575	1.400
Novembro		4.700	3.700	13	10	1.645	1.295
Dezembro		3.600	4.200	10	12	1.260	1.470
Média mensal		4.127	4.052	11	11	1.444	1.423
Total		49.520	48.620	137	136	17.332	17.082
Variação %		-2%		-1%		-1%	

Comentários:

O consumo de água em galão na EPE foi de **48.620 litros** em 2014, praticamente estável em relação ao período anterior. O gasto correspondente foi de **R\$ 17.082** no ano.

Entende-se que a água em galão tem um impacto ambiental potencialmente maior do que a água encanada, devido ao descarte dos galões de plástico (eles são descartados obrigatoriamente após três anos de uso, como determina a portaria 387/2008 do Departamento Nacional de Produção Mineral) e ao transporte rodoviário dos mesmos. Além disso, não há garantia da qualidade da água. Por esses motivos, foi sugerida à EPE, através da Comissão do PLS, a substituição dos galões por filtros. Em 2014 foi instalado um filtro Brastemp em caráter experimental e em 2015 todos os pontos de galão foram substituídos por filtros.

² Água em galão é outro indicador não-obrigatório. Foi incluído em 2014 por representar um gasto significativo e pelo impacto ambiental e à qualidade de vida associado.

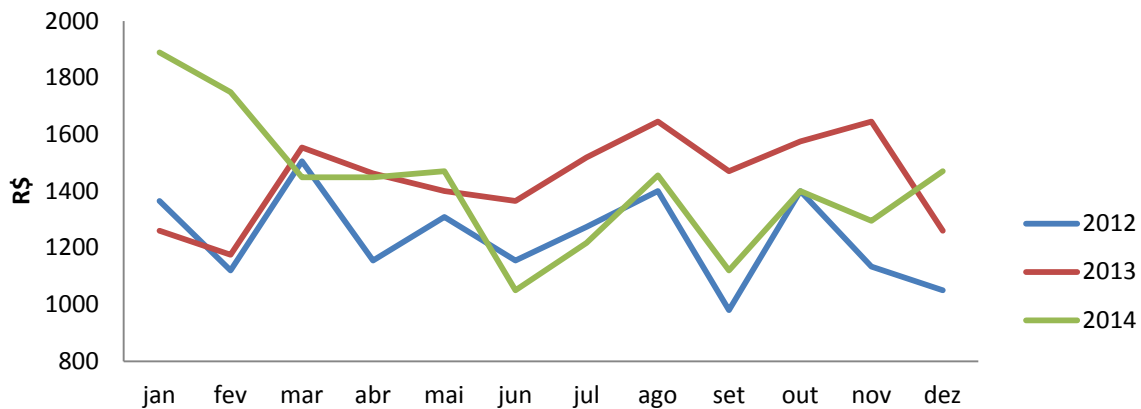


Gráfico 8: Gasto com aquisição de água em galão

1.5.3. Água em garrafas PET (510 mL)

Decidiu-se apresentar o indicador em unidades de garrafas e não em litros, para chamar atenção para o volume de lixo produzido. O consumo em litros pode ser calculado a partir da tabela.

Tabela 8: Dados de Consumo e Valor Gasto com Água em garrafas PET

Água em garrafas PET (510 mL)	Consumo mensal de água em garrafas PET (unidades ¹)		Gasto com aquisição de água em garrafas PET (R\$)		
	Ano	2013	2014	2013	2014
Janeiro		1.800	1.860	1.965	2.018
Fevereiro		1.416	1.620	1.543	1.750
Março		2.136	1.740	2.325	1.891
Abril		1.968	1.560	2.152	1.697
Maio		1.524	2.040	1.647	2.202
Junho		1.584	1.464	1.732	1.594
Julho		1.308	1.980	1.419	2.138
Agosto		1.568	2.040	1.692	2.209
Setembro		1.510	2.760	1.638	3.003
Outubro		1.812	2.256	1.959	2.457
Novembro		1.428	1.800	1.552	1.967
Dezembro		1.320	2.400	1.439	2.617
Média mensal		1.615	1.960	1.755	2.129
Total		19.374	23.520	21.063	25.544
Variação %		21%		21%	

Comentários:

O consumo de água em garrafas PET foi incluído este ano entre os indicadores da empresa. As garrafas PET são usadas principalmente para levar água às salas de reunião e palestras no auditório e também para consumo individual de alguns funcionários por questão de preferência. Elas são fornecidas pela empresa contratada de serviços gerais ao preço unitário de R\$ 1,06 a sem gás e R\$1,17 a com gás, por garrafa de 510 mL. A empresa fornece também geladeiras nas copas, para mantê-las geladas. Estima-se que as garrafas PET levam 400 anos para se decompor e apenas 57% delas são recicladas no Brasil [Fontes: Eco Unifesp – Projeto da Unifesp (Universidade Federal de São Paulo) (http://dgi.unifesp.br/ecounifesp/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=11) e Abipet (Associação Brasileira da Indústria do Pet) – Censo da Reciclagem do PET no Brasil (<http://www.abipet.org.br/index.html?method=mostrarDownloads&categoria.id=3>)]. Na EPE, utilizamos **23.520 unidades de garrafas PET em 2014, um aumento de 21%** em relação a 2013. Isso representou um **gasto de R\$ 25.544**.

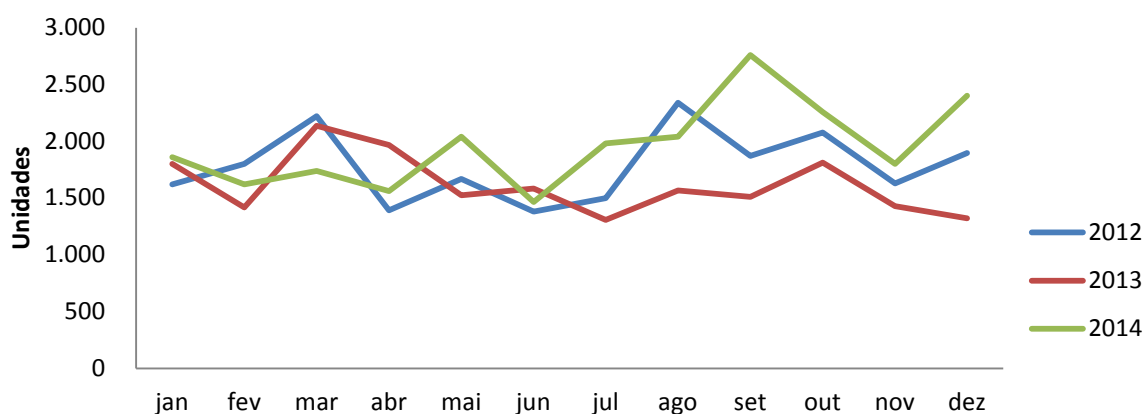


Gráfico 9. Consumo de garrafas PET de água

Planos de ação:

Descrição	Substituição gradual das garrafas PET por jarras de vidro
Objetivo	Evitar gastos e geração de resíduos relacionados ao consumo de água em garrafas PET
Detalhamento	Aquisição de jarras de água de vidro para substituir as garrafas usadas em reuniões e alteração do contrato de serviços gerais para interromper (ou reduzir) o fornecimento de garrafas PET.
Tipo de Plano	Aquisição de equipamento e Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Consumo de garrafas d'água PET
Cronograma	Ação proposta aos Serviços Gerais e em implementação
Recursos	Economia de R\$ 25.000 reais em um ano (valor gasto em 2014 com garrafas PET de água subtraído de 544 reais para aquisição e reposição de jarras de vidro) caso se substitua 100% das garrafas PET.

1.6. Coleta Seletiva

A EPE iniciou um programa de coleta seletiva em todo o escritório do Rio de Janeiro em Fevereiro de 2014, após um período de projeto piloto na Diretoria de Gestão Corporativa – DGC, iniciado em outubro de 2013. No PLS 2013 estava prevista a aquisição de coletores adequados para a separação dos tipos de lixo (papel, metais, plástico e pilhas e baterias), porém, em função do contingenciamento orçamentário, essa aquisição foi suspensa. Para contornar a restrição e dar continuidade ao programa, os coletores de lixo já existentes foram adaptados de forma que metade deles teria sacos de lixo de cor verde para coleta de recicláveis, e a outra metade teria sacos de cor preta para não recicláveis. O lixo separado é entregue ao Condomínio RB1, edifício onde se localiza o escritório do Rio de Janeiro. O RB1 conta com uma infraestrutura para pré-tratamento dos resíduos, com espaço para triagem do lixo, caixas coletoras e associação com cooperativa de reciclagem (organização com fins lucrativos). A tabela abaixo mostra a quantidade de papel, papelão e plástico recolhido entre 2013 e 2014. Não foi recolhido no período nenhum vidro ou metal.

Tabela 8: Dados de papel, papelão e plástico recolhidos para reciclagem na EPE

Coleta Seletiva	Papel (Kg)		Papelão (Kg)		Plástico (Kg)	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	-	-	-	49	-	45
Fevereiro	-	282	-	53	-	41
Março	-	588	-	55	-	37
Abril	-	-	-	48	-	40
Maio	-	-	64	48	56	39
Junho	90	-	59	41	48	32
Julho	988	-	56	50	45	45
Agosto	-	-	62	50	44	45
Setembro	-	109	57	49	43	40
Outubro	-	-	51	31	48	33
Novembro	-	-	46	44	34	37
Dezembro	-	1	43	43	36	37
Média mensal	90	82	36	47	29	39
Total	1078	981	436	559	352	468

A reciclagem do papel somente aparece em alguns meses do ano pelo fato de todo o papel recolhido na EPE ser fragmentado. A fragmentadora não é própria da EPE e sim alugada nos períodos pós-leilões para fragmentar os documentos confidenciais entregues pelos empreendedores para cadastramento. Portanto, o papel fica armazenado até que a fragmentadora esteja disponível e a quantidade de papel reciclado depende dessa dinâmica. Além da coleta seletiva para reciclagem, são coletados materiais potencialmente poluidores, como pilhas, baterias, lâmpadas e aerossóis, para repasse aos fabricantes ou importadores para tratamento adequado. A tabela abaixo contém a quantidade de lâmpadas de diferentes tipos e aerossóis coletados nos anos de 2013 e 2014. Não houve pilhas ou baterias na coleta do período.

Tabela 9: Dados de Lâmpadas e Aerossóis recolhidos para descarte apropriado na EPE

Lâmpadas e Aerossóis	Lâmpadas Tubulares (unid.)		Lâmpadas Eletrônicas (unid.)		Lâmpadas Dicroicas (unid.)		Lâmpadas Incandescentes (unid.)		Aerossóis (kg)	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Janeiro	-	13	-	8	-	1	-	-	-	1
Fevereiro	-	13	-	8	-	7	-	-	-	1
Março	-	24	-	13	-	1	-	1	-	1
Abril	-	62	-	16	-	1	-	1	-	1
Maio	-	144	-	21	-	2	-	1	-	1
Junho	26	56	6	2	10	4	3	-	1	1
Julho	25	39	16	17	-	3	-	2	1	2
Agosto	17	33	5	15	-	8	-	1	1	-
Setembro	18	80	11	8	-	-	-	-	1	1
Outubro	30	34	15	22	2	3	2	1	1	-
Novembro	27	47	10	45	-	5	2	1	1	1
Dezembro	51	10	24	-	4	3	11	6	1	-
Média mensal	16	46	7	15	1	3	2	1	1	1
Total	194	555	87	175	16	38	18	14	8	12

Conforme detalhado no primeiro Relatório do PLS, a destinação do toner de impressoras é responsabilidade da prestadora de serviços de impressão corporativa. No entanto, incluímos esse indicador, pela corresponsabilidade da EPE no consumo desse material:

Tabela 10: Dados de troca de toners de impressoras na EPE

Toners de impressoras	Toners utilizados (unid.)	
	2013	2014
Janeiro	-	3
Fevereiro	-	7
Março	1	5
Abril	4	7
Maio	3	6
Junho	4	7
Julho	7	3
Agosto	5	7
Setembro	8	4
Outubro	10	4
Novembro	6	10
Dezembro	1	7
Média mensal	4,90	5,83
Total	49	70
Varição %	30	

Nota-se um aumento no número de toners utilizados, mas acredita-se que a ação “Conscientização dos colaboradores quanto ao uso de papel de impressão” proposta para redução do consumo de papel para impressão (item 1.2.1) tende a reduzir também o consumo de toners.

A análise dos dados de coleta e descarte de lâmpadas é complexa, devido às diferentes durabilidades e intensidades de uso dos diferentes tipos de lâmpadas. Quanto à quantidade de papel, papelão e plástico coletados, esta dependerá de eventuais compras de equipamentos pela EPE e da utilização das lixeiras disponíveis pelos colaboradores e seu aumento pode significar sucesso da campanha de coleta seletiva ou aumento do consumo de descartáveis. Tendo como objetivo geral aumentar o envolvimento dos colaboradores na coleta seletiva e também reduzir a utilização dos recursos, foram elaborados os planos de ação a seguir.

Planos de ação:

Descrição	Ampliar a coleta seletiva
Objetivo	Destinar corretamente o material descartável consumido
Detalhamento	Disponibilização de latas para coleta de recicláveis nas salas de reunião, auditório e copas, mantendo as latas de não recicláveis (ação 13 do quadro de monitoramento de ações)
Tipo de Plano	Aquisição de equipamento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Quantidade de plástico coletado (informação que contém restrições)
Cronograma	Ação já proposta aos Serviços Gerais e em andamento
Recursos	Investimento de cerca de R\$ 1.000,00

Descrição	Treinamento periódico dos funcionários da limpeza
Objetivo	Garantir a continuidade da destinação correta dos resíduos
Detalhamento	Palestras semestrais sobre importância e procedimentos da coleta seletiva
Tipo de Plano	Alteração de procedimento e Conscientização
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS e Serviços Gerais
Indicadores	Quantidade de plástico coletado (informação que contém restrições)
Cronograma	Ação já proposta aos Serviços Gerais e em andamento
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Divulgação da coleta seletiva e aproveitamento de resíduos na empresa
Objetivo	Reduzir o consumo de descartáveis e a destinação adequada de resíduos
Detalhamento	Divulgação da coleta seletiva; divulgação dos coletores de copos plásticos; incentivo à confecção de blocos de notas com papel utilizado em uma face; setorizar e solicitar apoio de facilitadores para a coleta seletiva
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Quantidade de plástico coletado (informação que contém restrições)
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.7. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

1.7.1. Condições físicas do ambiente de trabalho

Foram realizadas análises físico-químicas e um relatório de avaliação ambiental, com os principais parâmetros analisados: ruído, temperatura, luminância, microbiológicos (fungos), químicos (CO₂, aerodispersóides). As medições foram realizadas pelos Serviços Gerais, sendo encontrados valores considerados dentro do nível aceitável de ruído (até 64,8 dB) e de temperatura (até 24,6°C), conforme a Norma nº 9 da Anvisa e NR 17 item 17.5.2, alínea b. Para a luminância, considerou-se a NBR5413 (mínimo de 500 e máximo de 1000). Os postos de trabalho onde foi constatado baixo valor de luminância estão sendo ajustados. Dos 14 (quatorze) postos com luminância inadequada, apenas oito estão sendo ocupados, e dos postos inadequados, apenas 1 (um) está com a luminância bem baixa, sendo dada prioridade para o ajuste desse posto. Nos outros postos, a luminância ficou acima dos 400 Lux e o ajuste deverá ser simples (troca da lâmpada e/ou reator).

Planos de ação:

Descrição	Revisão da norma utilizada para avaliação de conforto acústico
Objetivo	Melhorar o conforto acústico nos postos de trabalho
Detalhamento	Considerar a NBR 10152 - "Níveis de ruído para conforto acústico", que em ambiente de escritório considera aceitáveis níveis de ruídos entre 30 e 40 dB para salas de reunião, 35 a 45 dB para salas de administração, 45 a 65 dB para salas de computador e 50 a 60 dB para salas de mecanografia. Esses valores são mais adequados para postos de trabalho onde há atividade intelectual.
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Níveis de ruído
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Revisão de método e norma para aferição de temperatura
Objetivo	Melhorar o conforto térmico nos postos de trabalho
Detalhamento	A NR17 estabelece que escritórios e quaisquer locais de trabalho onde são executadas atividades de natureza intelectual, devem possuir temperaturas entre 20 e 23°C. Alguns locais de trabalho excederam a temperatura para 24,6°C. Recomenda-se para futuras análises, uma maior amostragem, em diferentes horários de trabalho, para que essas diferenças sejam melhor avaliadas. Esta revisão pode indicar locais nos quais se deve alterar a temperatura do ar-condicionado ou mudar seu horário de funcionamento.
Tipo de Plano	Alteração de procedimento
Áreas envolvidas	Serviços Gerais
Indicadores	Temperatura
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.7.2. Programas promovidos

Um dos indicadores escolhidos para monitorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho foi a participação dos servidores em programas de saúde ou de socialização (interna ou externa à empresa).

Tabela 11: Participação dos servidores em pelo menos um dos programas

Programas	Percentual de servidores
Ano de 2012	51,05%
Ano de 2013	100%
Ano de 2014	100%

Comentários:

Nos anos de 2013 e 2014, todos dos funcionários da EPE foram envolvidos em pelos menos um programa voltado à qualidade de vida no ambiente de trabalho. Abaixo, segue uma breve descrição dos programas realizados no período.

Tabela 12: Programas relativos à qualidade de vida no ciclo 2013/2014

Programa	Detalhamento
Vacinação contra Gripe	Foram 272 pessoas vacinadas em 2013, e 244 em 2014.
Ginástica Laboral	Programa institucional de 04 de junho a 09 de agosto de 2013, suspenso em função de contingenciamento orçamentário.
Nossas crianças	Fotos das nossas crianças dispostas nos murais da Empresa. Ampliado para todos.
Outubro rosa	Campanha de conscientização do câncer de mama e abono das horas gastas em exame preventivo somente durante o mês de outubro.
Novembro azul	Campanha de conscientização do câncer de próstata e abono das horas gastas em exame preventivo somente durante o mês de novembro
Natal dos EPEquenos	Ação de recreação com os filhos dos empregados nas instalações da EPE.
SIPAT	Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho realizado pela CIPA.
Curta EPE	Exibição de filmes curta metragem ou documentários, seguidos de debates sobre o tema com mediação de técnicos (voluntários) da EPE, abordando temas relacionados à energia, meio ambiente, ou temas correlatos realizados pela CIPA. Sendo os temas: "Sustentabilidade e Edificações", e "Ilha das Flores".
Treinamento Primeiros Socorros CIPA	Treinamento sobre Primeiros Socorros realizado pela CIPA.
Palestras CIPA	Realização de palestras pela CIPA: Questões para reflexão sobre diversidade nas empresas, Bem Estar, Vigilantes do peso, Aspectos sobre segurança, Prevenção e controle da diabetes e Hipertensão Arterial, Alcoolismo e tabagismo, DST e AIDS. Básico de Prevenção de Incêndio, Acidentes de Trajeto, Estresse no Trabalho, Segurança no Lar. Também foi oferecida a palestra da CIPA: Os desafios da água no Estado

	do Rio de Janeiro.
Coral	A EPE cedeu espaço para desenvolvimento das atividades do coral de funcionários (atividade efetiva entre outubro/2013 a março/2014)
Mapa de Risco	Publicação anual de Mapa de Risco da EPE pela CIPA.
PCMSO e PPRA	Publicação anual de Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO. Os Programas de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) e os Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da EPE e das empresas terceirizadas são fiscalizados e atualizados anualmente de acordo com a legislação vigente.
Divulgação de ações/manutenção da Administração Geral (2014/2015)	Limpeza de Dutos, desinsetização, lavagem e higienização de carpete e cadeiras, análise físico química do ar visando à preservação da saúde e higiene do ambiente corporativo da EPE. Manutenção e Recarga dos Extintores de Incêndio, avaliação de luminância e ruído, visando à preservação das condições de ergonomia no ambiente corporativo.
Outras ações	Palestra Comissão de Ética. Campanha de orientação sobre a Lei nº 12.813/2013 (Lei de Conflito de Interesses).

Planos de ação:

Descrição	Campanha de conscientização sobre câncer de mama e de próstata
Objetivo	Facilitar a marcação e comparecimento em exames preventivos
Detalhamento	Ampliação do abono de exames preventivos para qualquer data
Tipo de Plano	Alteração de Procedimento
Áreas envolvidas	Recursos Humanos, Diretoria Executiva
Indicadores	Exames preventivos realizados
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Atividades de incentivo ao voluntariado
Objetivo	Integração dos funcionários da EPE
Detalhamento	Ações de integração das equipes com trabalho voluntário (Ex. Gincanas de arrecadação, coleta de lixo na praia). Tais gincanas podem ser premiadas por um pequeno abono no banco de horas da equipe vencedora e/ou brindes que visem à sustentabilidade (ex. Canecas).
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Recursos Humanos, Diretoria Executiva
Indicadores	Atividades desenvolvidas
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

1.8. Telefonia Fixa

A tabela a seguir apresenta o gasto médio por ramal nos dois anos abordados.

Tabela 13: Gasto mensal por ramal para os dois anos abordados

Telefonia Fixa	Gasto por ramal (R\$)	
	2013	2014
Janeiro	23	16
Fevereiro	20	16
Março	18	16
Abril	20	18
Mai	19	17
Junho	17	15
Julho	19	16
Agosto	20	20
Setembro	18	21
Outubro	21	21
Novembro	-	19
Dezembro	-	18
Média mensal	19	18
Total	-	212
Variação % (médias)	-5,2	

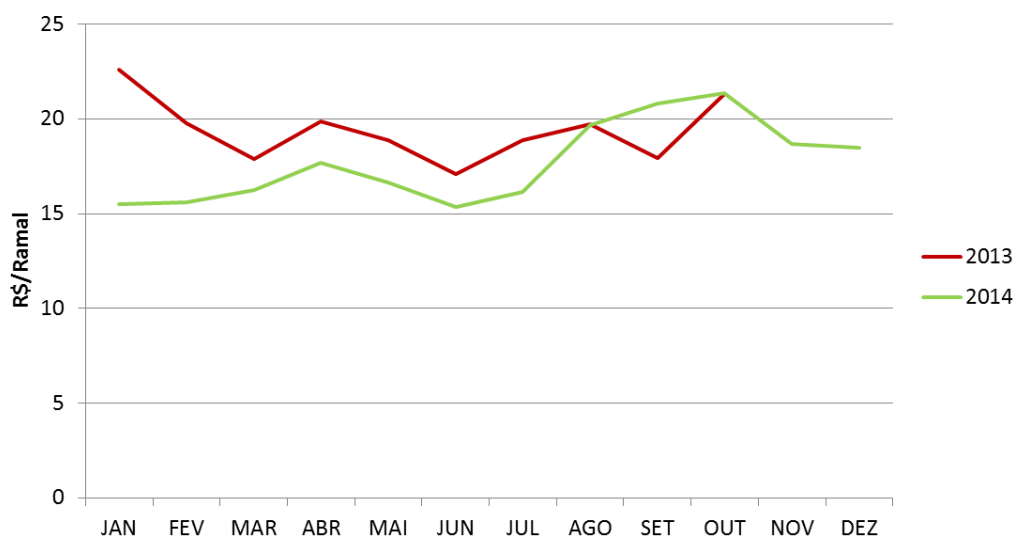


Gráfico 10: Gastos com telefonia fixa por ramal (R\$)

Comentários:

Houve redução de 10% nos gastos médios entre 2013 e 2014. Este indicador apresenta uma dificuldade à análise de sua variação, uma vez que os telefones fixos são frequentemente utilizados para audioconferências, que substituem viagens para realização de reuniões externas.

1.9. Telefonia Móvel

A tabela a seguir apresenta o gasto médio por linha nos dois anos abordados, considerando 40 linhas. Ressalta-se que os números não são precisos, uma vez que o número de linhas utilizadas varia mês a mês, ficando em torno de 40. Além disso, não foi possível utilizar os dados de 2012 porque o método de apuração dos gastos por linha haviam sido diferentes dos aplicados no presente relatório.

Tabela 14: Gasto mensal por linha para os dois anos abordados

Telefonia Móvel	Gasto por linha (R\$)	
	2013	2014
Janeiro	161	118
Fevereiro	169	74
Março	163	118
Abril	134	104
Maio	141	92
Junho	149	121
Julho	143	140
Agosto	147	157
Setembro	122	167
Outubro	137	168
Novembro	156	206
Dezembro	175	201
Média mensal	150	139
Total	1796	1667
Variação %	-7,2	

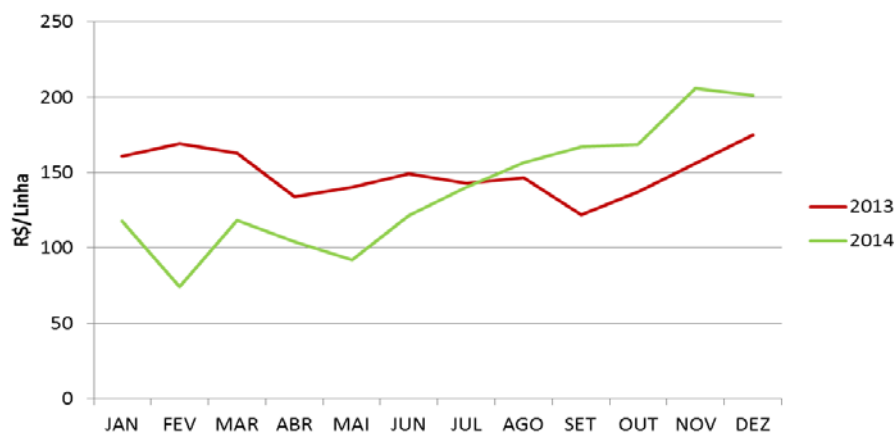


Gráfico 11: Gasto com telefonia móvel por linha (R\$)

Comentários:

Houve redução de 8% no período nos gastos por linha de telefonia móvel. Um fator que pode ter influenciado essa baixa foi a redução nas viagens devido ao contingenciamento orçamentário.

1.10. Resumo dos resultados e considerações finais sobre consumo de recursos

Considerando apenas os gastos financeiros contabilizados, verifica-se que o resultado foi negativo, havendo um aumento de 13,3% alavancado, principalmente, pelo aumento dos gastos com eletricidade e água, conforme Tabela 15, a seguir.

Tabela 15: Resumo dos resultados

	Total Contabilizado 2013 (R\$)	Total Contabilizado 2014 (R\$)
Aquisição de papel toalha branco	74.604,60	79.647,00
Aquisição de copos descartáveis	6.482,00	5.955,00
Eletricidade	479.806,32	550.319,12
Água	48.787,34	56.117,82
Água em galão	17.332,00	17.082,00
Aquisição de água em garrafas PET	21.063,00	25.544,00
Telefonia	1.796,00	1.667,00
TOTAL	649.871,26	736.331,94
VARIAÇÃO %		13,3%

Tais custos refletem reajustes de tarifas e podem ser amenizados através da racionalização dos usos destes recursos. Contudo, verifica-se que para que se possa atingir uma redução dos gastos em geral, é necessário que outros itens geradores de custo sejam reduzidos, tais como aquisição de papel toalha, água em galão e água em garrafas PET. Medidas com este objetivo foram apresentadas anteriormente neste relatório.

É interessante ressaltar o resultado obtido em termos de consumo *per capita* para os principais itens de consumo pessoal, que conforme indicado na Tabela 16 a seguir, e já comentado anteriormente, apresentam boas oportunidades de melhoria e dependem, principalmente, do esforço pessoal de cada funcionário. Embora estes itens não reflitam em custos diretos, visto que integram as licitações de contratação dos Serviços Gerais, a empresa tem muito a ganhar com a prática de consumo consciente, tanto na redução de preços em suas licitações, como no reflexo socioambiental destas práticas.

Tabela 16: Resumo dos resultados – consumo *per capita*

	Consumo <i>per capita</i> 2013 (un.)	Consumo <i>per capita</i> 2014 (un.)	Variação %
Papel branco (branqueado) (nº folhas)	1.968	1.741	-12%
Papel toalha branco (nº folhas)	8.616	9.314	8%
Copos de 200 mL descartáveis	686	628	-9%
Copos de 50 mL descartáveis	264	266	1%

1.11. Conscientização

Neste item alocamos ações de conscientização que podem atender a vários temas abordados acima ou que se referem à conscientização dos colaboradores de forma geral sobre sustentabilidade.

Planos de ação:

Descrição	Estimular a carona solidária
Objetivo	Reduzir o número de carros circulando no centro, reduzindo custos e poluição e melhorando a qualidade de vida e possivelmente aumentando a integração entre os funcionários da empresa
Detalhamento	Pesquisa para mapear os funcionários por bairro, perguntando também sobre o interesse em compartilhar o veículo
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Recursos Humanos e Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Número de carros que deixaram de circular
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Estimular a vinda de bicicleta
Objetivo	Reduzir o número de carros circulando no centro, reduzindo custos e poluição e melhorando a qualidade de vida e possivelmente aumentando a integração entre os funcionários da empresa
Detalhamento	Verificar as condições para viabilizar que um maior número de funcionários possam aderir, como bicicletário e chuveiro para o banho; divulgar as condições e rotas, incentivando a vinda de bicicleta
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Serviços Gerais e Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Número de pessoas que aderirem

Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Um dia sem carro
Objetivo	Conscientizar os colaboradores da importância de se evitar o uso cotidiano dos carros, reduzindo custos e poluição e melhorando a qualidade de vida
Detalhamento	Campanha para que em determinado dia marcado os colaboradores venham para o trabalho correndo, andando, de bicicleta ou por transporte coletivo
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Recursos Humanos e Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Número de pessoas que aderirem
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Divulgar o papel do PLS, distinguindo-o do papel dos Serviços Gerais
Objetivo	Melhorar a comunicação do PLS com os funcionários, inclusive para colher sugestões
Detalhamento	Informar para distinguir os papéis dos Serviços Gerais (manutenção das instalações elétrica e hidráulica) e da Comissão Gestora do PLS (propostas de ações e monitoramento da utilização dos recursos)
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Serviços Gerais e Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Número de demandas equivocadas realizadas à Comissão Gestora do PLS (espera-se redução)
Cronograma	Ação em desenvolvimento
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Postar no site do PLS links para sites que orientam o consumo de recursos e o descarte de resíduos responsáveis
Objetivo	Divulgar o papel do PLS e conscientizar os colaboradores para o consumo de recursos e o descarte de resíduos responsáveis
Detalhamento	Divulgação de alternativas para a coleta seletiva nos bairros; divulgar site/tel Cedae para solicitar reparo de encanamento; Divulgar madeira sustentável; feiras orgânicas nos bairros; eCycle; entre outros
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Comentários e mensagens dos colaboradores
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

Descrição	Promover Licitações Sustentáveis na empresa
Objetivo	Conscientizar os colaboradores de que podem promover a utilização responsável de recursos
Detalhamento	Divulgação de iniciativas de Licitações Sustentáveis como sugestões para novas licitações
Tipo de Plano	Conscientização
Áreas envolvidas	Serviços Gerais (já tem experiência da ação número 16 do quadro de monitoramento de ações) e Comissão Gestora do PLS
Indicadores	Iniciativas incorporadas às Licitações
Cronograma	Nova ação proposta no presente relatório
Recursos	Não demanda recursos financeiros

2 MONITORAMENTO DAS AÇÕES

As ações apresentadas no quadro a seguir foram aquelas propostas em 2013 e desde lá vêm sendo monitoradas ou ações propostas após o último relatório e já implantadas. As novas ações, propostas em 2014 e outras propostas com o presente relatório são aquelas apresentadas no item anterior (MONITORAMENTO DE INDICADORES E PLANOS DE AÇÃO), nos subitens referentes a cada tema monitorado. Ressalta-se que previamente à implementação das ações de maior impacto nas atividades diárias dos colaboradores, buscar-se-á levantar a perspectiva de aceitação geral.

	Tema	Descrição	Áreas envolvidas	Cronograma (data estimada para aplicação da ação)	Situação no relatório anterior	Situação atual
1	Papel	Alteração do padrão das impressoras para imprimir em frente e verso e utilizando o modo economia	STI	Imediata	Em restauração	Suspenso
2	Papel	Alteração do padrão das impressoras para uso de papel reciclado	STI	Imediata	Não realizado	Não realizado
3	Papel	Aperfeiçoamento do controle do consumo de papel para impressão e cópias na EPE	STI	Imediata	Não realizado	Não realizado
4	Copo	Instalação de suportes para descarte de copos plásticos	SRL	Imediata	Realizado	Mantido
5	Copo	Utilização de copos de vidro em reuniões	SRL	Imediata	Realizado	Ampliado
6	Copo	Inclusão do controle, por pacotes, do consumo de copos descartáveis de 50mL	SRL	Imediata	Realizado	Mantido
7	Luz	Alteração do procedimento de desligamento do sistema de iluminação (desligamento após a saída do último funcionário e limpeza noturna e religamento às 6:00 h para limpeza matinal antes da chegada dos funcionários)	SRL	Imediata	Realizado	Em revisão (item 1.4)
8	Água	Troca de torneiras atuais para torneiras com acionamento com sensor	SRL	Projeto Piloto: 01/07/2013 Avaliação: 31/12/2013 Aplicação Total: 14/02/2014	Não realizado em função de contingenciamento orçamentário.	Não realizado
9	Água	Troca de válvulas de vasos sanitários por válvulas de acionamento duplo	SRL	Projeto Piloto: 01/07/2013 Avaliação: 31/12/2013 Aplicação Total: 14/02/2014	Realizado	Mantido
10	Água	Alteração do procedimento de manutenção de substituição de diafragmas de vasos sanitários	SRL	01/07/2013	Realizado	Adaptado (frequência de trocas reduzida acompanhando a diminuição das ocorrências de vazamentos)
11	Água	Alteração da forma de acompanhamento do consumo e gastos com água e esgoto (O consumo de água e esgoto são repassados mensalmente ao Sistema do Projeto Esplanada Sustentável (SisPES), em atendimento à Portaria MPOG 23, de 12/02/15)	SRL	Imediata	Realizado	Mantido

	Tema	Descrição	Áreas envolvidas	Cronograma (data estimada para aplicação da ação)	Situação no relatório anterior	Situação atual
12	Água	Substituição dos galões de água por filtro	SRL	A depender das condições contratuais da empresa prestadora de Serviços Gerais	Implantação de piloto no 10º andar	Realizado
13	Coleta Seletiva	Implantação da Coleta Seletiva	SRL	13/09/2013	Realizado	Mantido
14	Qualidade de Vida	Criação e Implantação de uma Política de Qualidade de Vida	DGC	31/12/2014	Não iniciado	Não iniciado
15	Qualidade de Vida	Carrinho para levar cafés e bebidas para as salas de reunião	DGC	A depender de questões orçamentárias	Plano proposto em maio/2015 (após o relatório anterior)	Realizado
16	Licitações Sustentáveis	Adoção de critérios de sustentabilidade nas licitações associadas à administração geral da EPE	DGC	30/09/2013	Em andamento	Em andamento

STI: Superintendência de Tecnologia da Informação

SRL: Superintendência de Recursos Logísticos

DGC: Diretoria de Gestão Corporativa

3 CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

No ano de 2014, a EPE, com apoio da comissão do PLS, obteve avanços consideráveis na busca pela racionalização no uso de materiais e recursos na Administração Pública. Foram encontradas soluções alternativas para fazer melhorias, apesar da escassez de recursos financeiros para o projeto e de tempo dos membros da comissão, que são voluntários.

Em relação aos indicadores, é notável a redução de 10% no consumo de copos descartáveis, o que representa menos 37 mil copos de plástico jogados no lixo este ano, além da economia correspondente de recurso público. Além disso, no tema água, a comissão propôs e conseguiu aprovação para ações importantes que já estão em implementação, como a substituição de galões de água por filtros e a adoção de jarras de vidro no lugar das garrafas PET. Ambas as ações aliam a redução de consumo e produção de lixo com a redução dos gastos, o que possibilitou sua aprovação num momento de corte orçamentário. Essas ações foram propostas no final do ano e esperamos que os resultados em números sejam observados nos próximos relatórios.

No tema energia elétrica, a EPE está inscrita em dois projetos, apresentados na página 11, por iniciativa da comissão do PLS. Ambos representam a possibilidade de melhorias sem nenhum custo financeiro para a empresa. O primeiro é uma parceria entre o MME e a PNUD no qual, se escolhida, a EPE ganhará monitoramento do consumo de energia elétrica e um diagnóstico energético. O segundo é um projeto com a Light, em parceria com a GIZ, no qual a empresa, também caso escolhida, implementará um plano de eficiência energética, com a troca de lâmpadas por LED, setorização e otimização da iluminação na empresa e instalação de películas nas janelas.

Esta comissão se despede com este relatório, dando boas vindas aos novos membros, que vêm cheios de determinação e boas ideias para seguir essa importante missão.

ANEXO I - INVENTÁRIOS DE BENS E DE MATERIAIS

Dezembro de 2014.




DESCRIPTIVO	VALOR	Total
ADAPTADOR DE CANAL DE FIBRA DE 8GB QMG25	R\$ 12.960,00	8
ANEMOMETRO DIGITAL MOD AN-3070 (395,00)	R\$ 0,00	1
Ar condicionado Hitachi modelo RP151MCID.c/ vent CVF27-vent MGD160	R\$ 2.821,40	1
Ar condicionado Hitachi modelo RP151MCID.c/vent BSS225	R\$ 2.613,60	1
Ar condicionado Hitachi modelo RTS020BS.c/vent CVF27	R\$ 2.696,20	1
Ar condicionado split Hitachi modelo Utopia	R\$ 5.600,00	1
Armário alto - wengue - ZA 205	R\$ 1.000,00	4
Armário alto - argila - ZA205	R\$ 1.193,05	4
Armário alto - argila - ZA206	R\$ 1.500,00	9
Armário baixo	R\$ 1.000,00	2
Armário baixo - wengue - ZA202	R\$ 1.000,00	3
Armário baixo - wengue - ZA203	R\$ 1.500,00	1
Armário de Aço com 8 vãos	R\$ 642,52	2
Armário embutido branco MDF 18mm	R\$ 3.980,00	1
Armário médio - argila - ZA203	R\$ 500,00	4
Armário médio - argila - ZA204	R\$ 941,60	11
Armário médio - argila - ZA205	R\$ 1.000,00	225
Armário médio - argila - ZA206	R\$ 1.300,00	5
Armário sob bancada 11º	R\$ 2.320,00	1
Auto trafo trifasico 220V-380V-2-Kva	R\$ 5.176,00	1
Balcão da recepção - 10º andar	R\$ 0,00	
Balcão da recepção - 11º andar	R\$ 0,00	1
Balcão da recepção - 9º andar	R\$ 0,00	1
Banqueta Alta Gregor - Cromada	R\$ 345,97	14
BATTERY - HP CELL	R\$ 4.219,48	10
Cadeira ergonômica - espaldar alto	R\$ 365,19	47
Cadeira ergonômica - espaldar alto	R\$ 365,20	6
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 0,00	1
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 309,87	294
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 309,88	73
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 385,00	95
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 470,99	80
Cadeira ergonômica - espaldar médio	R\$ 1.000,00	3
Cadeiras ergonômicas - espaldar alto	R\$ 494,00	16
CAFETEIRA - BRASILIA	R\$ 96,43	1
Camara digital RICOH CAPLIO 500SE W - GPS	R\$ 5.350,00	1
CAMERA MI 054	R\$ 1.634,96	32
CHASSIS para disco SATA	R\$ 14.120,00	2
Cofre especial W120	R\$ 4.299,00	1
Cofre p/ midia digital	R\$ 8.687,29	1
COLETOR DE DADOS JUNO SB HANDHELD - GPS	R\$ 5.120,00	1
COMPRESSOR DANFOS SCROL 5TR 320V	R\$ 999,00	1
COMPUTADOR	R\$ 5.808,60	1
COMPUTADOR	R\$ 5.808,66	15
Controle de Acesso	R\$ 9.461,48	1
Controle de acesso e fechadura	R\$ 18.370,65	1
DISCOS Fiber Channel - 300 Gbytes	R\$ 28.093,60	10
DISCOS SATA - 1 Tbytes	R\$ 81.030,40	32
DOC STATION HP 2540	R\$ 9.820,00	20
Docking Station para Notebook	R\$ 589,00	4
Docking Station para Notebook	R\$ 664,00	1
Docking Station para Notebook	R\$ 734,61	10
Estabilizador 30 Kva TRIUP c/placa controle RL Serv. Sistemas	R\$ 13.916,00	1
Estação de trabalho para Diretor - wengue - ZT1524	R\$ 1.500,00	4
Estação de trabalho para Staff - argila - c/ gaveteiro Z pequeno	R\$ 4.137,05	52
Estação de trabalho para Staff - argila - ZT1315/1515	R\$ 250,00	4
Estação de trabalho para Staff - argila - ZT1315/1515 e ZA107	R\$ 0,00	1
Estação de trabalho para Staff - argila - ZT1315/1515 e ZA108	R\$ 250,00	3
Estação de trabalho para Staff - argila - ZT1315/1515 e ZA109	R\$ 500,00	276
Estação de trabalho para Superintendente - ZT1618	R\$ 1.900,00	18

DESCRIPTIVO	VALOR	Total
Estação de trabalho para Superintendente - ZT1619	R\$ 2.315,00	3
Estante branca para coluna em MDF	R\$ 2.900,17	1
ESTANTE DE AÇO	R\$ 2.400,00	11
Estante de aço com 6 prateleiras	R\$ 702,84	4
Estante de aço com 6 prateleiras	R\$ 702,85	4
Estante em MDF branco	R\$ 3.899,91	1
Estante em MDF branco	R\$ 3.899,92	1
FAP-220B- Dual Radio controller WIFI	R\$ 1.808,00	6
FAX - 565	R\$ 526,00	1
FAX Laser 2820 Brother	R\$ 799,00	1
FITOTECA AUTOMATIZADA-TAPE LIBRARY	R\$ 171.504,68	1
FORTIGATE 40 C	R\$ 2.847,20	2
FORTIGATE 40 C FORT CAREPLUS	R\$ 1.232,72	2
Fortinet FortiAP-222B Access Point outdorr WIFI	R\$ 5.002,00	1
Gabinete HP DC 5750 SFF	R\$ 1.983,43	64
Gabinete HP DC 5750 SFF	R\$ 1.983,44	56
Gabinete HP DC 5850	R\$ 1.538,86	169
Gabinete HP DC 5851	R\$ 1.538,87	6
Gabinete HP DX 5150 MT	R\$ 1.601,11	4
Gabinete HP DX 5150 MT	R\$ 1.601,12	41
Gateway VOIP	R\$ 2.687,24	3
Gaveteiro com pedestal - argila - linha Z pequeno	R\$ 706,20	3
Gaveteiro MDF - decision - DS01M	R\$ 1.900,00	1
Gaveteiro volante - argila - linha Z pequeno	R\$ 706,20	3
Gaveteiro volante - argila - ZA104	R\$ 250,00	2
Gaveteiro volante - argila - ZA105	R\$ 325,00	29
Gaveteiro volante - argila - ZA106	R\$ 500,00	3
Gaveteiro volante - wengue - ZA104	R\$ 325,00	4
HD 200GB STA II 7200	R\$ 360,00	2
HP 16G6 1RX8PC3 12800R-KIT	R\$ 72.000,00	64
Impressora HP LASERJET 1022N	R\$ 699,00	1
Impressora Multifuncional EPSON	R\$ 571,82	1
Interface celular vivo	R\$ 4.446,00	1
Kit de trilhos para NO-BREAK	R\$ 779,70	1
LEITORA DE CODIGO DE BARRAS	R\$ 3.660,00	1
LEITORA/FRAVADORA DE FITA LTO-5	R\$ 44.732,00	1
MEMÓRIA - módulos para SERVIDOR 2G DDR2 400	R\$ 6.880,00	8
Mesa com tampo de vidro - decision - DS04V/ DS03M	R\$ 477,00	1
Mesa com tampo de vidro 1000 - decision - DS100v	R\$ 500,00	1
Mesa com tampo de vidro curvo 2000 - decision - DS200v	R\$ 500,00	1
Mesa de canto Nick	R\$ 513,36	2
Mesa de reunião 2 de 1,20 x 1,50 - argila - ZMR150	R\$ 500,00	1
Mesa de reunião 2 de 1,20 x 1,50 - argila - ZMR151	R\$ 2.045,00	1
Mesa de reunião 1,20 x 1,60 - argila - ZMR160	R\$ 500,00	4
Mesa de reunião 1,20 x 1,80 - decision - DS180R	R\$ 500,00	1
Mesa de reunião 1,20 x 2,40 - argila - ZMR240	R\$ 500,00	4
Mesa de reunião 1,20 x 2,40 - wengue - ZMR240	R\$ 500,00	1
Mesa de reunião 1,20 x 2,50 - decision - DS250R	R\$ 500,00	1
Mesa de reunião 2 x 1,20x1,50 - 1 x 1,20x1,60 - argila - wengue - ZMR150/ZMR160	R\$ 500,00	1
Mesa de reunião 2 x 1,40x1,80 e 1 x 1,40x1,80	R\$ 40.729,67	1
Mesa de reunião Ø = 1,20 - argila - ZM120R	R\$ 500,00	3
Mesa de reunião Ø = 1,20 - wengue - ZM120R	R\$ 500,00	4
MESA DE SOM E AMPLIFICADOR CICLOTRON WP-360	R\$ 1.025,00	1
Mesa dobrável 1,40 x 0,60 - argila / prata	R\$ 740,00	23
Mesa plataforma para CEDOC	R\$ 1.007,60	3
Mesa reta 1,07 - argila - ZT1006	R\$ 500,00	14
Mesa reta 1,07 - wengue - ZT1006	R\$ 500,00	2
Mesa reta 1,20 - argila - linha Z	R\$ 808,00	1
Mesa reta 1,22 - argila - ZT1206	R\$ 500,00	2
Mesa reta 1,37 - argila - ZT1306	R\$ 250,00	1
Mesa reta 1,37 - argila - ZT1307	R\$ 500,00	7
Mesa reta 1,37 - wengue - ZT1306	R\$ 500,00	4
Mesa reta 1,40 - argila - linha Z	R\$ 808,00	3
Mesa reta 1,50 - argila - ZT1506	R\$ 500,00	6
Mesa reta 1,60 - argila - linha Z	R\$ 808,00	3
Mesa Spencer Tampo Redondo - Cromada	R\$ 649,82	4
MICROCOMPUTADOR ADM ATHLON 64 X2 4000	R\$ 12.285,13	11

DESCRIPTIVO	VALOR	Total
MICROCOMPUTADOR ADM ATHLON 64 X2 5000	R\$ 13.410,40	10
MICROCOMPUTADOR CORE 2 DUO E 7500	R\$ 9.690,00	6
MICROCOMPUTADOR CORE 2 DUO E 7501	R\$ 16.150,00	10
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 9020	R\$ 25.893,00	7
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 9021	R\$ 140.562,00	38
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 9022	R\$ 266.328,00	72
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 9020 - DIFAL	R\$ 686,71	0
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 9020 - DIFAL	R\$ 3.702,87	0
MICROCOMPUTADOR PENTIUM IV 3.2 GHZ	R\$ 9.258,00	3
MICROONDAS ELECTROLUX - BRASILIA	R\$ 301,00	1
Monitor AOC 173P	R\$ 817,00	11
MONITOR DE VIDEO 15" MARCA: ITAUTEC MODELO: L-150S SÉRIE: I37000140 4775	R\$ 474,00	1
MONITOR DE VIDEO 17" LCD. Marca: HP 001202 Modelo: L 1710 Série: CND 7500 HSF	R\$ 16.194,36	21
MONITOR DE VIDEO 17" LCD. Marca: PHILIPS	R\$ 499,00	1
MONITOR DE VIDEO 17" Marca: RELAX MEDIC Modelo: HPW17E	R\$ 6.016,45	11
MONITOR DE VIDEO 19" EM LCD. Marca: AOC Modelo: 917SN	R\$ 1.400,00	4
MONITOR DE VIDEO 19" LCD MARCA: AOC MODELO: 917SN	R\$ 700,00	2
Monitor HP L176v	R\$ 495,01	120
Monitor HP L176v	R\$ 831,89	45
Monitor HP L176v	R\$ 2.300,53	10
Monitor HP L1910 LCD 19	R\$ 391,51	175
Monitor LG LCD - M237	R\$ 630,00	30
MONITORES LG MODELO 23EA53V	R\$ 12.375,00	25
Nicho em MDF, revestido em peroba Mica, prateleiras de vidro	R\$ 0,00	2
NoBreak 20KVA BRM20000	R\$ 20.664,84	2
Nobreak SAMRT SURT-RT 2000VA XLT-c/placa PAC SMRTSLOT E BATERIA	R\$ 4.735,30	1
NoBreak uSS10000Ti Double II	R\$ 16.285,47	1
Notebook 2540P C/ MOCHILA E MOUSE	R\$ 5.321,14	19
Notebook 2540P C/ MOCHILA E MOUSE	R\$ 5.321,16	1
Notebook HP NC2400	R\$ 5.877,64	3
Notebook HP NC2401	R\$ 5.877,65	1
Notebook HP NC2402	R\$ 6.567,60	22
Notebook HP NC2403	R\$ 7.017,45	1
PDU POWER DISTRIBUTION UNIT	R\$ 1.515,12	2
PLACA PCI VBO400	R\$ 895,82	3
Poltrona Alta Giratória	R\$ 1.511,59	5
Poltrona Baixa Fixa	R\$ 279,80	48
Poltrona Baixa Fixa	R\$ 353,93	30
Poltrona Baixa Fixa	R\$ 353,94	32
Poltrona Baixa Fixa - CR	R\$ 607,50	11
Poltrona Baixa Fixa - TECNCRF 2500000S	R\$ 693,13	5
Poltrona Baixa Fixa - TECNCRF 2500000S	R\$ 693,14	1
Poltrona Média Fixa	R\$ 492,77	4
Poltrona Média Fixa	R\$ 565,36	1
Poltrona Média Fixa	R\$ 565,37	1
PORTA FIREWALL FORTIGATE 200B 24 X 7	R\$ 4.079,37	1
PORTA FIREWALL FORTIGATE 200B 4 10/100/1000	R\$ 9.364,38	1
Projeter multimídia Infocus X2	R\$ 4.095,72	2
Projeter multimídia Optoma EP 739	R\$ 2.349,00	15
PURIFICADOR DE AGUA DA VINCI	R\$ 0,00	1
Rack Black Box	R\$ 4.591,55	1
Rack em MDF, revestido em peroba Mica, prateleiras de vidro	R\$ 0,00	1
RACK para NO_BREAK	R\$ 1.164,61	1
REFRIGERADOR CONSUL CRB36 BRASILIA	R\$ 1.129,00	1
Relógio de ponto	R\$ 15.729,00	4
Roupeiro	R\$ 730,00	1
Roupeiro	R\$ 1.126,00	2
Roupeiro	R\$ 5.694,00	26
Self Contained CCD 121 G	R\$ 96.000,00	4
Servidor HP PROLIANT BL460 C/SOFT	R\$ 14.948,68	11
Servidor HP PROLIANT BL460 C/SOFT	R\$ 14.948,69	4
Servidor BLADE 460-MEMORIA, ENCLOSURE E SWITCH	R\$ 19.746,10	5
Servidor BLADE 460-MEMORIA, ENCLOSURE E SWITCH	R\$ 19.746,11	11
Servidor BLADE SYSTEM C7000 ENCLORURE	R\$ 77.831,67	1
Servidor de armazenamento San Clariion	R\$ 141.915,83	1
Servidor HP BLADE 460C G7 - X5650	R\$ 242.453,15	8

DESCRIPTIVO	VALOR	Total
Servidor HP PROLIANT BL460 C/SOFT	R\$ 14.948,69	1
Servidor IBM xSeries 346	R\$ 20.928,56	4
Servidor IBM xSeries 347	R\$ 20.928,57	1
Servidor IBM xSeries 348	R\$ 39.924,35	1
Sistema de arquivo deslizante	R\$ 90.554,10	1
Sofá Kehl Cromado em Couro	R\$ 2.343,48	3
STORAGE AREA NETWORK - SAN	R\$ 270.776,22	1
STORAGE AREA NETWORK - SAN (SAN CLARIION)-EPE	R\$ 49.637,05	1
Superfície de trabalho para CEDOC	R\$ 607,88	12
SWICHT JD992 24 PORTAS	R\$ 5.460,00	3
Switch 10/100 / 1000 - 24	R\$ 1.281,86	2
Switch 10/100 / 1000 - 48	R\$ 2.664,30	1
Switch 10/100 24 - Planet	R\$ 420,00	1
Switch 10/100 24 - Planet	R\$ 520,00	3
Switch 3com 2426 PWR plus 24x	R\$ 1.329,80	5
Switch 3com 5500 G-EI - 3CR17250-91	R\$ 8.869,50	2
Switch 3com baseline plus 2952	R\$ 1.885,90	11
Switch BASELINE 2916 SFP PLUS	R\$ 994,40	1
SWITCH BASELINE V1905 - 24PORTAS	R\$ 1.733,40	1
Switch Ethernet 3Com 3812	R\$ 1.675,00	4
Switch Ethernet 3Com 4250T 48	R\$ 6.700,00	4
Switch Ethernet FNSW 2401	R\$ 258,37	5
SWITCH HPN 48G - 48 PORTAS	R\$ 3.230,00	1
Switch KVM Black Box	R\$ 38.674,58	1
TAMPO 23 - Estação de trabalho para Superintendente - ZT1618	R\$ 1.900,00	1
TAMPO 236 - Mesa reta 1,07 - argila - ZT1006	R\$ 500,00	1
TAMPO 663 - Mesa reta 1,22 - argila - ZT1206	R\$ 500,00	1
TAMPO 890 - Estação de trabalho para Superintendente - ZT1618	R\$ 1.900,00	1
Tela com tripe 1.80-05NRT 1,80 x1,80	R\$ 483,87	1
Tela Elegante Motorizada	R\$ 3.796,00	1
Tela elétrica de projeção IEC	R\$ 934,40	3
Telefone GPX2110	R\$ 2.000,07	3
Telefone GXP2110	R\$ 5.512,64	8
Telefone IP Grandstream 2010 (19) e 202 (1)	R\$ 15.451,20	20
Telefone SIP Intelbras VOIPER	R\$ 2.300,00	10
Telefones IP	R\$ 60.907,82	335
Telefones IP - Audio conferencia	R\$ 14.816,94	5
TELEFONES IP C/2 LINHAS, 2 PT POE, VISOR LCD	R\$ 12.514,20	60
TERMOMETRO INFRAVERMELHO (168,00)	R\$ 0,00	1
TV LCD 32" C/ SUPORTE-SALA REUNIAO	R\$ 2.602,24	1
TV LCD 32" COM SUPORTE	R\$ 1.908,00	1
TV LCD 55" COM SUPORTE	R\$ 6.064,00	3
UNID DISCO RIG HP 146 GB SAS 15 K	R\$ 9.239,92	16
UNID PROD DIG CAP UN PROC DIG PEQ CA	R\$ 114.800,00	8
Video Comunicação PCS-G50 c/ cartão memoria PCSA M3G50	R\$ 21.715,65	1
Video Comunicação PCS-G50 c/ cartão memoria PCSA M3G50-microfone	R\$ 22.933,85	1
Videoconferencia VC 240 e Scopia ST1000	R\$ 59.045,71	2

ANEXO II - DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO PLS 2015/2016

 epe Empresa de Pesquisa Energética	Designação Comissão PLS	 PLS EPE
Rio de Janeiro, 30 de JULHO 2015.		
<p>Com base na delegação concedida pela Diretoria Executiva, através da RD nº 04/265ª, de 05 de Dezembro de 2012, que criou a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS, o Diretor de Gestão Corporativa resolve:</p> <p><u>1. Designar os empregados abaixo relacionados para constituir a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável da EPE para o exercício 2015/2016:</u></p> <p>Maria Cecília Pereira de Araújo – SDB – Coordenadora Gustavo Brandão Haydt de Souza – SEE – Coordenador Substituto Ana Dantas Mendez de Mattos – SMA Maria de Oliveira Cruz Mariano – SEG Pedro Nino de Carvalho – SDB</p> <p><u>2. A Comissão Gestora do PLS terá como atribuição a coordenação, a elaboração, o monitoramento, a avaliação e a revisão do PLS da EPE no exercício 2015/2016, o qual contempla objetivos, metas, responsabilidades, ações e prazos de execução de práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.</u></p> <p>3. O mandato dos membros da Comissão Gestora do PLS será de 01/08/2015 até 31/07/2016, podendo ser prorrogado.</p> <p style="text-align: center;"> Álvaro Henrique Mattias Pereira Diretor de Gestão Corporativa</p>		

ANEXO III - PROJETO DE PARCERIA COM A LIGHT

Em consonância com o Programa de Eficiência Energética das Empresas de Distribuição – PEE, a EPE manifestou o seu interesse em realizar um projeto de eficiência energética dentro da Empresa de Pesquisa Energética – EPE com apoio da Light, seguindo as diretrizes para elaboração dos Programas definidas na Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000, bem como aquelas contidas nas resoluções da ANEEL específicas para eficiência energética (PROCEDIMENTOS DO PROGRAMA DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - PROPEE: Versão aprovada pela Resolução Normativa N 556, de 02/07/2013, com aviso de retificação publicado em 27/09/2013).

Portanto, a EPE está participando de uma chamada pública junto à Light e submeterá à apreciação desta, um projeto de eficiência energética para o Escritório Central no Rio de Janeiro.

Para a submissão de nosso projeto de eficiência energética, estamos contando com o apoio da Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, que no âmbito da cooperação técnica Brasil-Alemanha, apoia a EPE para alcançar o seu objetivo de aprimorar alguns métodos de planejamento energético e de aquisição e organização de dados, entre outros na área de Eficiência Energética.

Se o nosso projeto for aprovado, a Light custeará todas as ações indicadas, sem que a EPE necessite fazer desembolso financeiro.

As medidas que estão sendo propostas são:

- Substituição de todas as lâmpadas da EPE por lâmpadas de LED;
- Setorização de toda a iluminação da empresa, propiciando maior economia na utilização dos ambientes de trabalho;
- Treinamento para todos os empregados e equipes de apoio para otimizar a utilização da iluminação após a implementação da setorização;
- Fornecimento e instalação de película para retenção da insolação na janelas do Escritório da EPE, reduzindo o consumo de energia elétrica, especialmente com relação ao sistema de climatização.

Observação: além das medidas que estão sendo propostas pela EPE junto à chamada pública da Light, já foi aprovado pelo proprietários do edifício RB1, local onde se encontra o Escritório da EPE, a modernização do sistema de climatização do prédio. Esta modernização resultará na troca de todos os equipamentos de ar condicionado da EPE e trará uma economia de aproximadamente 40% na conta de energia elétrica, além das melhorias propostas no projeto de eficiência acima mencionado. Ressalta-se que a EPE não fará nenhum desembolso de recurso, visto que é locatária no imóvel.

Como o novo sistema de climatização não utilizará mais água, ainda haverá uma economia nesse recurso que beneficiará todos os condôminos, e primordialmente, contribuirá sustentavelmente para com o meio ambiente.