

Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS  
Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA  
Exercício 2015



# ÍNDICE

1. Introdução.....	03
2. Objetivos.....	04
3. Diretrizes.....	05
4. Implementação, Monitoramento e Avaliação.....	06
5. Projetos do PLS .....	07
6. Elaboração do diagnóstico do PLS.....	08
7. Projetos do PLS.....	09
10. Grupo Técnico de Trabalho Ipea - Brasília.....	28
11. Grupo Técnico de Trabalho Ipea - Rio de Janeiro.....	29
12. Referências.....	30

# INTRODUÇÃO

- O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS define critérios e diretrizes que estabelece práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos, para redução dos custos no Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - Ipea.
- O PLS é definido com base na Instrução Normativa nº 10, de dezembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, que regulamenta o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, e onde são definidos os critérios e as diretrizes que devem ser seguidos na elaboração do plano.
- Por meio das Portarias nº 188 e nº 189, de 30 de dezembro de 2014, foi constituído o Grupo Técnico para atuar na implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ipea (Brasília e Rio de Janeiro).
- O Grupo Técnico do PLS ficará responsável por sensibilizar os servidores sobre a importância do PLS, executar o diagnóstico do Instituto, realizar o planejamento das ações, apoiar sua implementação e fazer o seu monitoramento, além de criar mecanismos de comunicação entre os gestores, para facilitar a troca de informações.

# OBJETIVOS

- O objetivo principal do PLS é criar projetos com diretrizes, critérios de gestão socioambiental estabelecendo práticas de sustentabilidade. Pretende-se ainda:
- Criar regras de racionalização de gastos e processos no Ipea, buscando consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade ambiental, social e econômica já em andamento no Ipea;
- Definir práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços para melhor aproveitamento dos recursos naturais;
- Estruturar a Coleta Seletiva Solidária e a destinação correta dos resíduos gerados pelo Ipea;
- Aprimorar os processos de compras e contratações promovendo o desenvolvimento nacional sustentável e revisar os contratos já existentes, conforme a Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 8.666/1993;
- Definir responsabilidades, metodologia de implementação, mecanismos de acompanhamento e avaliação do plano, criando ações de divulgação, conscientização e capacitação para todos servidores do Instituto.

# DIRETRIZES

- Adotar e promover práticas de sustentabilidade estabelecidas nas normas legais;
- Atender os atributos de sustentabilidade ambiental, segurança, direitos humanos, diversidade; e comprar de pequenas empresas locais, para fomentar as atividades das microempresas e empresas de pequeno porte.
- Realizar o inventário atualizado de bens e materiais do Ipea com identificação de similares de menor impacto ambiental;
- Seguir as diretrizes do princípio dos 5R's quais sejam:
  - Reduzir
  - Repensar
  - Reutilizar
  - Reciclar
  - Recusar – não consumir produtos que gerem impactos socioambientais significativos
- Adotar práticas de consumo consciente no Instituto.

# IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- O Grupo Técnico de Trabalho do PLS – Ipea promoverá reuniões periódicas para verificar o cumprimento das ações de cada projeto, coletará informações dos resultados alcançados e os divulgará no âmbito do Instituto;
- O Grupo Técnico de Trabalho do PLS - Ipea criará indicadores para análise da evolução da implementação das ações, alcance das metas definidas e periodicidade de apuração, além de definir ações de divulgação, conscientização e capacitação de todos servidores e colaboradores do Instituto.
- O PLS será aprovado pelo diretor de Desenvolvimento Institucional e publicado no site do Instituto ([www.ipea.gov.br](http://www.ipea.gov.br)), para conhecimento de todos da Administração Pública Federal e da sociedade, após o cumprimento de todas as regras, definidas na IN nº 10, de dezembro de 2012, para sua elaboração.
- O Grupo Técnico de Trabalho do PLS deverá elaborar o acompanhamento mensal dos resultados alcançados desde a implementação do PLS com a disponibilização de relatórios semestrais.

# PROJETOS DO PLS - IPEA

• Seguindo a determinação do art. 8º, o Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ipea abrange os seguintes temas:

- ✓ Água e Esgoto;
- ✓ Energia Elétrica;
- ✓ Consumo de Papel A4;
- ✓ Consumo de Copos Descartáveis;
- ✓ Tecnologia da Informação;
- ✓ Deslocamento de Servidores;
- ✓ Coleta Seletiva Solidária;
- ✓ Qualidade de Vida no Trabalho;
- ✓ Compras e Contratações Públicas Sustentáveis;
- ✓ Acessibilidade e;
- ✓ Campanhas de Divulgação, Conscientização e Capacitação.

# ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO PLS - IPEA

- A realização do diagnóstico é fundamental para que se possa planejar a implementação de ações mais eficientes do PLS - Ipea. Para tanto, procedeu-se o levantamento das práticas já estabelecidas no Ipea, no âmbito do Projeto Esplanada Sustentável - PES, por meio da Portaria nº 10 de janeiro de 2013, bem como a identificação de oportunidades de melhorias a serem incluídas nos planos de ação do PLS desse Instituto.
- Em relação ao consumo de bens e recursos naturais foram utilizados como referenciais os dados do monitoramento do Projeto PES, como: coleta seletiva, água e esgoto, consumo de copos descartáveis, consumo de papel A4, energia elétrica, limpeza e conservação entre outros. Os dados desse projeto também foram referenciais para os levantamentos das práticas ambientais de sustentabilidade e de desfazimento adotadas pelo Ipea.



# PROJETO - ÁGUA E ESGOTO

## IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivo:** Combater o desperdício, reduzindo o consumo de água.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de água (m<sup>3</sup>).
- **Meta:** Reduzir em **5%** o consumo per capita de água nas dependências do Ipea.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Promover vistorias nas instalações sanitárias e hidráulicas com vistas a identificar possíveis vazamentos.	SEAGE	Mensal	Vistorias realizadas
2. Realizar o mapeamento constante da rede de esgoto e tubulações em geral visando detectar possíveis vazamentos.	SEAGE	Dezembro de 2015	Mapeamento mensal
3. Elaborar planilhas de cadastro de faturas para análise mensal do consumo e relatórios mensais para acompanhamento.	SEAGE	Dezembro de 2015	Implantação do sistema e relatório mensal com acompanhamento
4. Monitorar diariamente o consumo de água.	SEAGE	Mensal	Monitoramento realizado
5. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para a redução do consumo combatendo o desperdício de água.	DIDES/ASCOM	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização.

# PROJETO – ÁGUA E ESGOTO

## IPEA – RIO DE JANEIRO

- **Objetivo:** Combater o desperdício, reduzindo o consumo de água.
- **Indicadores:** O Ipea/RJ não tem como fazer a mediação de consumo de água, tendo em vista o Edifício ser misto, ter 19 andares e o Ipea ocupar apenas 6 andares.
- **Meta:** Não tem como estabelecer meta por falta de parâmetro de medição visto que o condomínio do prédio onde está localizado o Ipea/RJ não dispõe de dados individualizados de consumo de água por andar.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Realizar vistorias periódicas das instalações hidráulicas.	COADM/RJ	Mensal	Vistorias realizadas
2. Monitorar quinzenalmente a manutenção preventiva de descargas e torneiras.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Monitoramento realizado
3. Instalar torneiras com temporizador e/ou redutores de vazão..	COADM/RJ	Até Dezembro de 2015	Instalação de temporizadores e/ou redutores de vazão
4. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para a redução do consumo combatendo o desperdício de água.	DIDES/ASCOM	De abril a dezembro de 2015	Campanha realizada para conscientização.

# PROJETO – ENERGIA ELÉTRICA IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivos:** Redução efetiva do consumo de energia elétrica per capita.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de energia elétrica per capita.
- **Meta:** Redução de **10%** do consumo per capita anual de energia elétrica.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Analisar a luminosidade e adequar a quantidade de lâmpadas em cada recinto.	SEAGE	Julho de 2015	Análise da adequação realizada
2. Revisar o contrato de energia elétrica objetivando otimizar a utilização do recurso.	SEAGE	Março de 2015	Contratos revisados
3. Promover o monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos desnecessariamente ligados e implementar sistema de notificação de desperdícios.	SEAGE	Julho de 2015	Monitoramento realizado
4. Adequar a infraestrutura elétrica das instalações por meio do serviço de manutenção predial.	SEAGE	Dezembro de 2015	Adequação realizada
5. Racionalizar a utilização dos elevadores do Ed. BNDES.	SEAGE	Julho de 2015	Procedimentos implantados de utilização racional dos elevadores
6. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para a redução do desperdício de energia elétrica.	DIDES/ASCOM	Julho de 2015	Campanha realizada

# PROJETO - ENERGIA ELÉTRICA

## IPEA - RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Redução efetiva do consumo de energia elétrica.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de energia elétrica (KWh) .
- **Meta:** Reduzir em **2%** o consumo total de energia elétrica medido em KWh, no ano de 2015, em relação ao consumo observado no ano de 2014. Período de medição: **2014**-consumo do mês de janeiro de 2014 a dezembro de 2014.  
**2015**-consumo do mês de janeiro de 2015 a dezembro de 2015.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Racionalizar o uso dos aparelhos de ar condicionado	COADM/RJ	Janeiro de 2015	Redução no consumo de energia elétrica
2. Melhorar a gestão e fiscalização do contrato de manutenção dos equipamentos de ar condicionado..	COADM/RJ	Março de 2015	Manutenções preventivas mensais em dia
3. Analisar a possibilidade de realizar reformas pontuais nas redes de dutos para corrigir eventuais perdas de capacidade de refrigeração.	COADM/RJ	De Julho a Dezembro de 2015	Análise realizada
4. Realizar o monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos desnecessariamente ligados.	COADM/RJ	Janeiro a Dezembro de 2015	Monitoramento realizado
5. Adequar a infraestrutura elétrica das instalações por meio do serviço de manutenção predial.	COADM/RJ	Janeiro a Dezembro de 2015	Adequações realizadas
6. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para a redução do consumo combatendo o desperdício de energia elétrica.	DIDES/ASCOM/ COADM/RJ	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização

# PROJETO – CONSUMO DE PAPEL A4 IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivos:** Implantação do papel A4 reciclado adotando critérios de sustentabilidade e combate do desperdício de papel.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de papel branco.
- **Metas:** 1ª Utilizar **50%** de papel reciclado em substituição ao papel A4 (branco).  
2ª Reduzir o consumo de papel A4 (branco e reciclado) em **10%**.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Substituição da cópia reprográfica pela cópia digital gratuita, quando possível, nas requisições de cópias de processos encaminhadas ao setor de reprografia.	CGTIC	Dezembro de 2015	Substituições realizadas
2. Impressão frente e verso.	CGTIC	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação implantada e realizada
3. Reaproveitamento do papel : Confeção de blocos para anotações.	ASCOM/REPOGRAFIA	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
4. Frequente utilização de correios eletrônicos nas atividades administrativas.	CGTIC	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
5. Padronização de impressão econômica.	CGTIC	De Janeiro a Dezembro de 2015	Padronização realizada
6. Diminuição do uso de papel branco em favor do papel reciclado/não clorado.	DVCOG	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
7. Regular os equipamentos de impressão (rotina de manutenção das impressoras).	CGTIC	De Janeiro a Dezembro de 2015	Adequação realizada
8. Escolher a letra sustentável (utilização de Ecofonte 12 como letra padrão de eficiência).	CGTIC	Julho de 2015	Adequação realizada
9. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução dos gastos com papel.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização

# PROJETO – CONSUMO DE PAPEL A4 IPEA - RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Implantação do papel A4 reciclado visando critérios de sustentabilidade, combatendo o desperdício de papel e estimular práticas sustentáveis na utilização de papel.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de papel branco.
- **Metas:** 1ª Reduzir o consumo de papel A4 (branco e reciclado) em **10%**.  
2ª Promover a utilização de material reciclável em **30%**.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Substituição da cópia reprográfica pela cópia digital, quando possível, nas requisições de cópias de processos encaminhadas ao setor de reprografia.	COADM/RJ	Até Dezembro de 2015	Substituições realizadas
2. Impressão frente e verso.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação implantada e realizada
3. Reaproveitamento do papel : Confecção de blocos para anotações.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
4. Frequente utilização do correio eletrônico nas atividades administrativas.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
5. Padronização de impressão econômica.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Padronização realizada
6. Configurar a impressora (instituir a configuração da impressora ideal na adoção de passos para a melhor eficiência) acessando a referência, ajustar a página e adotar pela opção de rascunho.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
7. Diminuição do papel branco em favor do papel reciclado/não clorado.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
8. Regular os equipamentos de impressão (rotina de manutenção das impressoras).	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Adequação realizada
9. Escolher a letra sustentável (utilização de Ecofonte 12 como letra padrão de eficiência).	COADM/RJ	Julho de 2015	Adequação realizada
10. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução dos gastos com papel.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização

# PROJETO - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivos:** Reduzir o consumo de copos descartáveis e adotar práticas que reduzam o impacto ambiental dos resíduos
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de copos descartáveis de 200 ml

Taxa de variação do consumo de copos descartáveis de 50 ml

- **Meta:** Reduzir o uso de copos descartáveis em **80%**.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Readequar a distribuição de copos descartáveis de acordo com as características de cada andar, disponibilizando uma quantidade menor nos andares que tem pouco eventos.	SEALP/DIDES	Julho de 2015	Readequação realizada
2. Incentivar o uso da caneca ou copo reutilizável em substituição ao copo plástico descartável.	CGCAP/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Servidores e colaboradores conscientes
3. Revisar a aquisição de copos descartáveis de forma a reduzir em 80%.	SEALP/DIDES	Janeiro a Dezembro de 2015	Revisão dos contratos realizada
4. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução dos gastos com copos descartáveis.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização

# PROJETO - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS IPEA – RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Reduzir o consumo de copos descartáveis, adotar práticas que reduzam o impacto ambiental dos resíduos e usuários conscientes.
- **Indicadores:** Taxa de variação do consumo de copos descartáveis de 200 ml  
Taxa de variação do consumo de copos descartáveis de 50 ml
- **Metas:** 1ª Reduzir a utilização de copos descartáveis nas dependências do Ipea em pelo menos **30%**.  
2ª Eliminar o desperdício provocado pelos atuais suportes, que não possuem alavanca de controle.  
3ª Reduzir o impacto ambiental.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Substituição dos atuais suportes para copos descartáveis, localizados junto aos bebedouros, por suportes com alavanca, objetivando evitar desperdícios quando os usuários forem utilizar os copos.	COADM/RJ	Julho de 2015	Ação realizada
2. Campanhas mediante envio de e-mail para incentivar o uso de canecas individuais.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação implantada e realizada
3. Avaliação periódica das ações implementadas	COADM/RJ	Janeiro a Dezembro de 2015	Avaliação realizada
4. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução de gasto com copos descartáveis.	ASCOM/IPEA	De Abril a Dezembro de 2015	Campanha realizada para conscientização



# PROJETO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO IPEA – BRASÍLIA e RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Implementar práticas sustentáveis de aquisição de equipamentos de informática e dos serviços prestados na área de telefonia.
- **Indicadores:** Índice de Conformidade Licitatória (%) = (Quantidade de novas licitações conformes/Quantidade total de novas licitações) X 100.

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de novas licitações conformes/Quantidade total de novas licitações) X 100.

- **Metas:** **1ª** Incluir em todas as aquisições de TI, quando possível, cláusula específica com critérios de sustentabilidade ambiental nos novos processos licitatórios relativos à aquisição de equipamentos de informática em conformidade à IN SLTI/MPOG nº 01/2010. **2ª** Incluir em todas as aquisições cláusulas específicas nos novos contratos de terceirização de equipamentos de informática vigentes sobre atendimento às diretrizes da Lei 12.305 de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e à Norma ABNT NBR 10.004/2004.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Revisar as especificações técnicas dos editais de licitação relativos à aquisição de equipamentos de informática incorporando, quando possível, critérios de sustentabilidade.	DVCOC/CGCAP	Março de 2015	Revisão realizada
2. Revisar as especificações técnicas dos contratos de terceirização de serviços de informática.	DVCOC/CGCAP	Março de 2015	Revisão dos contratos revisados
3. Analisar a implantação de programa de gerenciamento de ligações telefônicas.	CGTIC	Dezembro de 2015	Software implementado
4. Eliminar contas de correio eletrônico e espaço de armazenamento não utilizados pelo servidor por motivo de exoneração, aposentadoria, quando houver extinção de programa ou projeto e desligamento de terceirizados/bolsistas/estagiários.	GTIC	Dezembro de 2015	Contas eliminadas
5. Monitorar o uso da telefonia fixa e móvel quanto ao limite de custeio, distribuição de aparelhos, senhas para uso particular de aparelhos.	SEAGE/CGCAP	Julho de 2015	Monitoramento e acompanhamento realizado
6. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução dos gastos nas ligações telefônicas.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanha realizada para conscientização

# PROJETO - DESLOCAMENTO DE SERVIDORES IPEA – BRASÍLIA

- **Objetivos:** Racionalização do uso da frota de veículos e redução de gastos e emissões de poluentes.
- **Indicadores:** Taxa de uso da frota de veículos medida em quilometragem no período atual em comparação ao período anterior.
- **Meta:** Redução da quilometragem de uso da frota de veículos.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Consolidar banco de dados com informações técnicas relativas à frota.	SEGAE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Consolidação realizada
2. Contratar serviço de motoboy para reduzir gastos com envio de documentos ou por carro do Instituto.	SEAGE/CGCAP	Julho de 2015	Licitação realizada.
3. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores incentivando a prática de “Carona solidária”.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - DESLOCAMENTO DE SERVIDORES IPEA - RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Racionalização do uso da frota de veículos e redução de gastos e emissões de poluentes.
- **Indicadores:** Taxa de uso da frota de veículos medida em quilometragem no período atual em comparação ao período anterior.
- **Meta:** Redução da quilometragem de uso da frota de veículos.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Consolidar banco de dados com informações técnicas relativas à frota.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Consolidação realizada
2. Utilização de outras formas de locomoção para entrega de documentos em trechos de pequena distância, caso os documentos sejam considerados de pouco volume e leves.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
3. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores incentivando a prática de "Carona solidária".	ASCOM/IPEA	De Abril a Dezembro de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivos:** Implantar o espaço da Coleta Seletiva Solidária e fazer a destinação correta dos resíduos coletados, contribuindo para a gestão sustentável ambiental e socioeconômica.
- **Indicadores:** Quantidade total (kg) do material reciclável doado (papel branco, papel misto, papel reciclado, papelão, vidro, plástico e metal) destinado a Cooperativas; quantidade de toner destinado por unidade; quantidade de pilhas e baterias coletadas para reciclagem e quantidade de lâmpadas por unidades recolhidas e descartadas corretamente.
- **Metas:** 1ª Destinar material reciclável para cooperativa e adotar práticas que reduzam o impacto ambiental dos resíduos.  
2ª Promover curso de capacitação para os colaboradores da limpeza e conservação com workshops, oficinas de vivência com o tema.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Recolhimento, separação, armazenamento e descarte correto do papel A4, papel misto, papel reciclado, papelão, plásticos, vidro e metal para a correta destinação.	SEAGE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
2. Recolhimento e descarte correto de lâmpadas em recipientes adequados para a correta destinação.	SEAGE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
3. Recolhimento e descarte correto de pilhas e baterias coletadas em recipientes adequados na dependência do Ipea para correta destinação.	SEAGE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
4. Recolhimento e armazenamento correto dos cartuchos no setor de almoxarifado para a correta destinação.	SEAGE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
5. Recolhimento e destinação correta de resíduos de obras e reformas.	SEAGE/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
6. Capacitar e conscientizar os terceirizados do serviço de limpeza para adequado recolhimento, separação e armazenamento e descarte dos resíduos coletados.	CGCAP/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Capacitação para conscientização realizada
7. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para descarte correto dos resíduos gerados no Instituto.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

## IPEA – RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Dar continuidade às ações da Coleta Seletiva Solidária que já estão sendo executadas no IPEA-RJ mediante Termo de Compromisso com a Cooperativa Quitungo; e, por meio da Comissão designada pela Portaria nº 89 de 10/05/2013, fazer o acompanhamento da destinação correta dos resíduos coletados contribuindo para a gestão sustentável ambiental e socioeconômica.
- **Indicadores:** Quantidade total (kg) do material reciclável doado (papel branco, papel misto, papel reciclado, papelão, plástico e metal) destinado à Cooperativa.
- **Metas:** 1ª Destinação de material reciclável para a Cooperativa e adoção de práticas que reduzam o impacto ambiental dos resíduos.  
2ª Promover curso de capacitação com workshops, oficinas de vivência com o tema juntamente com os responsáveis pela Cooperativa que recolhe esses resíduos.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Recolhimento, separação, armazenamento e descarte correto do papel A4, papel misto, papel reciclado, papelão, plásticos, vidro e metal para a correta destinação.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
2. Capacitar e conscientizar os terceirizados da área de limpeza e conservação para adequado recolhimento, separação, armazenamento e descarte dos resíduos sólidos reciclados e coletados.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Servidores e colaboradores capacitados e conscientes
3. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para descarte correto dos resíduos gerados no Instituto.	ASCOM/IPEA	De Abril a dezembro de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

## IPEA – BRASÍLIA e RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Promover ações com foco na saúde física, saúde mental/psicológica e saúde social, que visem à valorização, à satisfação e ao bem-estar dos servidores/colaboradores em seu ambiente de trabalho, de modo a contribuir para uma melhor qualidade de vida.
- **Indicadores:** Índice de ambiente de trabalho seguro e saudável, cumprindo os parâmetros estabelecidos de promoção de segurança e saúde no ambiente de trabalho.
- **Meta:** Fortalecer o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, para todos servidores/colaboradores, proporcionando condições plenas de desenvolvimento humano na realização de suas atividades, evitando doenças ocupacionais de forma preventiva.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.	CGCAP/CGPES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Manutenção realizada
2. Implantar programa de prevenção de acidentes no trabalho.	CGCAP/CGPES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Programa implantada
3. Analisar a implementação de um Grupo de Prevenção de Acidentes - GPA e brigadas de incêndio.	CGPES/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Comissão instituída
4. Promover atividades de integração no local de trabalho e de qualidade de vida com o objetivo de estimular o desenvolvimento das habilidades dos servidores e colaboradores do Instituto.	CGPES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
5. Identificar servidores/colaboradores com necessidades especiais para desenvolver atividades inclusivas.	CGCAP/CGPES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
6. Estudar viabilidade de construção do bicicletário e vestiário para servidores/colaboradores que utilizam a bicicleta como meio de transporte.	CGCAP/CGPES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Estudo realizado e implantar o bicicletário
7. Construir a brigada voluntária anti-incêndio para atuação preventiva na prestação de primeiros socorros às mulheres, e incluir rotas de fuga (fazer convênio com o Corpo de Bombeiros).	CGCAP/CGPES	Julho de 2015	Ação realizada
8. Aderir aos programas de prevenção de riscos ambientais, propostos pelo Condomínio do Edifício Presidente Wilson.	COADM/RJ	Julho de 2015	Adesão aos programas de prevenção de riscos ambientais

# PROJETO - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS IPEA – BRASÍLIA e RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Análise quanto à redução no custo dos contratos continuados e adoção de critérios sustentáveis nos contratos em vigor de compras futuras
- **Indicadores:** Percentual de contratos revisados com critérios sustentáveis.
- **Meta:** 1ª Racionalizar os gastos e incluir critérios de sustentabilidade nas licitações e contratos.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Aprimorar a elaboração de Termos de Referência de modo a incluir critérios de sustentabilidade na aquisição de bens e contratações de serviços, bem como na revisão de contratos atualmente vigentes e procedimentos de fiscalização correspondentes.	DVCOC/CGCAP	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
2. Capacitar servidores e colaboradores na elaboração de Termos de Referência que incorporem aspectos de sustentabilidade.	DVCOC/CCGAP	Julho de 2015	Capacitação realizada
3. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para redução dos gastos nas ligações telefônicas.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - ACESSIBILIDADE LEGISLAÇÃO PERTINENTE

- O **artigo 5º da Constituição Federal** estabelece o direito de ir e vir de todos os cidadãos brasileiros, ou seja, qualquer pessoa (inclusive com necessidades especiais ou mobilidade reduzida) deve ter o direito de chegar “confortavelmente” a qualquer lugar. O proprietário de imóvel é responsável pela construção do passeio em frente a seu lote e deverá mantê-lo em perfeito estado de conservação.
- O **Decreto nº 5.296/04**, que regulamenta as **Leis nº 10.048/00 e nº 10.098/00**, estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com necessidades especiais de locomoção ou com mobilidade reduzida. Enfoque na mobilidade urbana, na construção dos espaços e nos edifícios de uso público e legislação urbanística.
- A **Lei 10.098/00** estabelece as normas gerais e os critérios básicos para a promoção da acessibilidade mediante a supressão de barreiras e obstáculos nas vias e espaços públicos, no mobiliário urbano, na construção e reforma de edifícios e nos meios de transporte e de comunicação.



# PROJETO - ACESSIBILIDADE IPEA - BRASÍLIA

- **Objetivos:** Adoção e construção de ambientes para assegurar a completa mobilidade dos usuários com necessidades especiais ou mobilidade reduzida.
- **Indicadores:** Percentual de ações de acessibilidade realizadas / Ações de acessibilidade previstas.
- **Meta:** Garantir 100% de acessibilidade e dar cumprimento as legislações pertinentes.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Assegurar a manutenção de vagas no estacionamento externo para cadeirantes e idosos.	SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Revisão realizada
2. Reserva de vagas para cadeirantes nos auditórios.	SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
3. Construção de rampas com inclinação adequada para acesso dos pedestres e de plataformas inclinadas de transporte para usuários com dificuldades de locomoção.	SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
4. Adequação de sanitários para uso dos portadores de necessidades especiais nos andares cuja reforma venha a ser autorizada.	SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Equipamentos adquiridos
5. Sinalização visual acessível às pessoas portadoras de necessidades especiais, na portaria do edifício BNDES.	SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
6. Adaptação de mobiliário nas portarias, de portas e corredores, e adoção de providências adicionais em casos específicos.	SEALP/SEAGE/DIDES	De Janeiro a Dezembro de 2015	Adaptação realizada
7. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores sobre o tema da acessibilidade.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - ACESSIBILIDADE IPEA - RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Adoção e construção de ambientes para assegurar a completa mobilidade dos usuários especiais.
- **Indicadores:** Percentual de ações de acessibilidade realizadas / Ações de acessibilidade previstas.
- **Meta:** Garantir 100% de acessibilidade e dar cumprimento as legislações pertinentes.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Reserva de vagas para cadeirantes nos auditórios.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Ação realizada
2. Adequação de sanitários para uso dos portadores de necessidades especiais nos andares cuja reforma venha a ser autorizada.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Adequação realizada
3. Construção de rampas com inclinação adequada no acesso às saídas de emergência.	COADM/RJ	De Janeiro a Dezembro de 2015	Construção realizada
4. Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores sobre o tema da acessibilidade.	ASCOM/IPEA	Julho de 2015	Campanhas realizadas para conscientização

# PROJETO - DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO PLS

## IPEA - BRASÍLIA e RIO DE JANEIRO

- **Objetivos:** Conscientizar servidores e colaboradores em assuntos sobre gestão de logística sustentável e divulgar as ações implementadas no âmbito do PLS.
- **Indicadores:** Índice de implementação do plano de comunicação interna.
- **Meta:** Campanha implementada em 100%.

AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Realizar campanhas de conscientização das práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços.	ASCOM/IPEA	Março a dezembro de 2015	Ação realizada
2. Utilizar meios eletrônicos para substituir, quando possível, a utilização de cartazes impressos.	ASCOM/IPEA	Março a dezembro de 2015	Ação realizada
3. Divulgar as ações realizadas no âmbito do PLS.	ASCOM/IPEA	Março a dezembro de 2015	Ação realizada

## GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO IPEA - BRASÍLIA

- BERNARDO FIGUEIREDO SILVA
- MARCOS CRISTOVÃO DE CASTRO
- MANOEL DE RIBAMAR CARDOSO BARROSO
  - FERNANDA CRISTINE CARNEIRO
    - WILLIAM CAMPOS
  - CHRISTIAN COSTA DAMASCENO
- JOAQUIM ALVES BRANDÃO PRIMO

# GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO IPEA - RIO DE JANEIRO

- ELIANA AZEVEDO PENNA
- PAULO CESAR MARTINS
- CLEBER ALBERTO BARBOSA
- JORGE LUIS MORANDI
- HENRIQUE COSTA CORREIA DA SILVA
  - JORGE ACACIO DE A. SILVA
- RAUL JOSÉ CORDEIRO LEMOS
- MARIA FERNANDA MESQUITA PESSOA
  - EDSON SOARES
- ISABEL VIRGÍNIA DE ALENCAR PIRES
  - GILENO BALBINO DOS SANTOS
- MARIA HOSANA CARNEIRO DA CUNHA
  - EDMILSON DA SILVA

## REFERÊNCIAS

- Art. 225 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1998, que diz: Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.
- Decreto Presidencial nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, que institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública {...}, e dá outras providências. Disponível em: [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-20106/2006/Decreto/D5940](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-20106/2006/Decreto/D5940).
- Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG. Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõem sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de resíduos Sólidos, que altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 e dá outras providências. Disponível em: [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2010/lei/112305.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2010/lei/112305.htm).
- Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art.3º da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, alteração na Lei de Licitações reforçando o processo para adoção de critérios sustentáveis nas compras públicas e, institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP. Disponível em: [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm).
- Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG. Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, que estabelece regras para elaboração dos Planos de gestão de Logística Sustentável – PLS e dá outras providências. Disponível em: [www.planejamento.gov.br](http://www.planejamento.gov.br).
- Regras da Cartilha A3P, do Ministério do Meio Ambiente - MMA.