

# PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

De acordo com o art. 3º da Instrução Normativa SLTI no 10, de 12 de novembro de 2012, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

*Ministério das  
Comunicações*

**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL**

**Brasília  
2013**

# MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

**Ministro de Estado**  
*Paulo Bernardo Silva*

**Secretário-Executivo**  
*Genildo Lins*

**Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração**  
*Ulysses Melo*

**Coordenador-Geral de Recursos Logísticos**  
*Giovanni Cândido Dematte*

**Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável**  
*Wagner Anibal de Oliveira (Coordenador)*  
*Lorena Nelza Ferreira Silva*  
*Sérgio Ferreira da Rosa*

# PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## 1. Introdução

De acordo com o art. 3º da Instrução Normativa SLTI nº 10, de 12 de novembro de 2012, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

No âmbito do Ministério das Comunicações, a elaboração do PLS levou em consideração o grau de maturidade e de desenvolvimento das ações de sustentabilidade e de racionalização de uso de recursos que já se encontravam em curso, decorrentes de outras iniciativas como o Projeto Esplanada Sustentável (PES) e a Coleta Seletiva Solidária, com o intuito de se refletir tanto o atual estágio de comprometimento do órgão em relação a essa agenda, como as ações e projetos futuros que são reflexos de um esforço prévio de planejamento e adequação às diretrizes e aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

Nesse contexto, o PLS elaborado apresenta os seguintes objetivos:

- tornar mais transparente as ações, iniciativas e projetos definidos pelo Ministério das Comunicações no tocante à sustentabilidade e racionalização do uso de recursos públicos, facilitando o acompanhamento e controle dentro da Administração Pública, mas também pela sociedade;
- conferir um caráter mais sistêmico e racional às ações desenvolvidas, o que facilita os processos de coordenação, planejamento e avaliação de resultados;
- organizar, consolidar e otimizar as ações e os recursos previstos, permitindo uma gestão mais eficiente de todo esse processo; e
- definir claramente mecanismos de acompanhamento e avaliação de resultados com vistas à efetividade das ações e projetos.

Seguindo as regras de elaboração definidas pela citada Instrução Normativa SLTI nº 10/2012, o PLS do Ministério das Comunicações é composto, além desta Introdução, pelas seguintes partes:

- a) Definição de responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
- b) Ações de divulgação, conscientização e capacitação;
- c) Plano de ação compreendendo as práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços (Anexo I); e
- d) Inventário atualizado de bens e materiais do órgão com identificação de similares de menor impacto ambiental (Anexo II).

## **2. Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do PLS**

A coordenação do processo de elaboração do PLS no Ministério das Comunicações ficou a cargo da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável, instituída por meio da Portaria Ministerial nº 198, de 2 de julho de 2013, em atendimento ao art.6º da referida Instrução Normativa SLTI nº 10/2012. Além da elaboração propriamente dita do PLS, constituem também responsabilidades dessa Comissão Gestora o monitoramento, avaliação e revisão do plano.

Dispondo-se de conhecimentos e experiências adquiridos em outras iniciativas com foco na sustentabilidade e racionalização do uso de recursos públicos, notadamente no Projeto Esplanada Sustentável (PES), procurou-se desde a fase inicial de planejamento para a elaboração do PLS aproveitar os atores, a estrutura e os procedimentos organizacionais já constituídos em virtude do PES e da Coleta Seletiva Solidária, a fim de se evitar a duplicação de esforços e recursos e a própria redundância de funções. Essa otimização da gestão possui vantagens evidentes de facilitação da coordenação das ações, de ganhos de aprendizado, de facilidade de troca de informações e de agilidade do processo decisório.

Nesse sentido, a gestão do PLS será exercida de forma concomitante e conjunta com as ações do Projeto Esplanada Sustentável e da Coleta Seletiva Solidária e sob a responsabilidade da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA), tanto em razão da convergência dos planos de ações em função de sua natureza como do fato de que a maioria dessas ações atualmente são executadas com o apoio e suporte da SPOA. Esse contexto peculiar, em que a SPOA realiza o gerenciamento das ações e ao mesmo tempo é responsável pela execução das ações tende a facilitar o processo de planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados do PLS.

## **3. Ações de divulgação, conscientização e capacitação**

As ações de divulgação, conscientização e capacitação serão definidas e executadas conjuntamente com a Assessoria de Comunicação abrangendo:

- divulgação na intranet de notícias e material de sensibilização e conscientização referentes ao tema de sustentabilidade;
- elaboração de folders e banners;
- promoção de campanhas em áreas temáticas como coleta seletiva solidária;
- treinamento dos funcionários da limpeza responsáveis pela coleta e separação dos resíduos;
- divulgação dos resultados parciais das ações implementadas no PLS; e
- divulgação de boas práticas de sustentabilidade.

## **ANEXO I – Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços**

### **Plano de ação: Material de Consumo**

**Objetivo:** Reduzir o consumo de materiais visando os critérios de sustentabilidade e de combate ao desperdício

**Meta:** Redução de 10% do consumo de papel e copo

**Indicadores:** Quantidade de cópias digitalizadas

Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado)

Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis

Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis

<b>Ações</b>	<b>Unidade responsável</b>	<b>Meta</b>	<b>Prazo de implementação</b>	<b>Detalhamento da implementação</b>	<b>Recursos previstos</b>
<b>1- Substituição da cópia reprográfica pela cópia digital, quando possível, nas requisições de cópias de processos encaminhadas ao setor de reprografia</b>	SPOA/CGRL	Cópias digitais implementadas	Junho de 2013 a Junho de 2014	Definição de procedimento específico de encaminhamento de processos da SCE para o setor de reprografia ( A cópia digital em substituição à cópia reprográfica será utilizada principalmente nas requisições de cópias de processos atualmente feitas por terceiros, tanto no âmbito da SPOA/CGRL como da Secretaria de Comunicação Eletrônica).	Equipe da CGRL
<b>2 – Unificação dos contratos de serviços de impressão</b>	SPOA/CGRL e CGTI	Contratos de impressão unificados	Julho de 2013 a janeiro de 2014	Elaboração de estudos técnicos para dimensionamento das necessidades de equipamento e de impressões; definição dos requisitos do serviço de impressão; realização da licitação.	Equipe da CGRL e da CGTI
<b>3 – Acompanhamento do consumo mensal de papel e de copos plásticos</b>	SPOA/CGRL	Acompanhamento realizado	Junho de 2013 a junho de 2014	Geração de relatórios mensais de consumo de papel e de copos plásticos.	Equipe da CGRL
<b>4 - Readequar a</b>	SPOA/CGRL	Distribuição	Junho de 2013 a	A quantidade de copos descartáveis a ser distribuída	Equipe da CGRL

<b>distribuição de copos descartáveis de acordo com as características de cada andar</b>		readequada	junho de 2014	deve ser definida a partir do número de servidores trabalhando em cada andar. Além disso, o abastecimento deve ser dividido por turnos.	
<b>5 – Incentivar o uso da caneca ou copo reutilizável em substituição ao copo plástico descartável</b>	SPOA/CGRL	Uso da caneca ou copo reutilizável incentivado	Junho de 2013 a junho de 2014	Elaboração e divulgação de campanha para utilização da caneca ou copo reutilizável; distribuição das canecas ecológicas.	Equipe da CGRL com apoio da Associação dos Servidores do Ministério das Comunicações

## Indicadores<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
<b>Quantidade de cópias digitalizadas</b>	Número de cópias digitalizadas no período atual.	Contagem do número de cópias digitalizadas no período atual.	Mensal e anual
<b>Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado)</b>	Variação percentual da quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado) = $(\text{Quantidade de folhas utilizadas no período atual} - \text{Quantidade de folhas utilizadas no período anterior}) / \text{Quantidade de folhas utilizadas no período anterior}$ .	Mensal e anual
<b>Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis</b>	Variação percentual da quantidade de copos de 200 ml utilizados no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis = $(\text{Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período atual} - \text{Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período anterior}) / \text{Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período anterior}$ .	Mensal e anual
<b>Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis</b>	Variação percentual da quantidade de copos de 50 ml utilizados no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis = $(\text{Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período atual} - \text{Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período anterior}) / \text{Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período anterior}$ .	Mensal e anual

## Plano de ação: Coleta Seletiva

**Objetivo:** Destinar corretamente os resíduos coletados contribuindo para a gestão sustentável ambiental e socioeconômica

**Meta:** Destinação de 12 toneladas de material reciclável (papel branco, papel misto, papelão, plástico e metal) para a cooperativa

**Indicadores:** Quantidade de cartucho recolhido  
Quantidade de material reciclável destinado às cooperativas  
Quantidade de óleo coletada  
Quantidade de pilhas e baterias coletadas  
Quantidade de lâmpadas descartadas

Ações	Unidade responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
<b>1- Recolhimento e descarte correto de lâmpadas</b>	SPOA/CGRL	Recolhimento e descarte efetuados	Junho de 2013 a junho de 2014	Armazenamento em recipiente apropriado; contratação de empresa especializada para o correto descarte.	Orçamentários e equipe da CGRL
<b>2- Recolhimento e descarte correto de pilhas e baterias coletadas</b>	SPOA/CGRL	Recolhimento e descarte efetuados	Junho de 2013 a junho de 2014	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; o descarte é realizado por meio de empresa especializada contratada pela Associação Brasileira de Indústria de Eletro e Eletrônicos.	Equipe da CGRL e equipe do Ministério dos Transportes
<b>3- Reaproveitamento de papel para confecção de bloco de rascunho</b>	SPOA/CGRL	Papel reutilizado	Junho de 2013 a junho de 2014	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; confecção de blocos de rascunho pelo setor de reprografia; e distribuição dos blocos de rascunho pelo setor de almoxarifado.	Equipe da CGRL



<b>4 – Recolhimento de materiais recicláveis (papel branco e misto, plástico, papelão e metal) e destinação para a cooperativa</b>	SPOA/CGRL	Material reciclável recolhido e destinado	Junho de 2013 a junho de 2014	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; destinação do material reciclável para a cooperativa.	Equipe da CGRL
<b>5 – Recolhimento de óleo de cozinha para reciclagem</b>	SPOA/CGRL	Óleo recolhido	Junho de 2013 a junho de 2014	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; destinação pela CAESB.	Equipe da CGRL e do Ministério dos Transportes
<b>6-Recolhimento e destinação de cartuchos vazios para a cooperativa de catadores</b>	SPOA/CGRL	Cartucho destinado	Junho de 2013 a junho de 2014	Recolhimento e armazenamento dos cartuchos no setor de almoxarifado; destinação para a cooperativa.	Equipe da CGRL

## Indicadores<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
<b>Quantidade de cartucho recolhido</b>	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	Soma das unidades de cartuchos destinados à reciclagem no período atual	Anual
<b>Quantidade de material reciclável destinado à cooperativa</b>	Quantidade total (Kg) do material reciclável doado ( papel branco, papel misto, papelão, plástico e metal)	Quantidade de papel branco (Kg) + quantidade de papel misto (Kg) + quantidade de papelão (Kg) + quantidade de plástico (Kg) + quantidade de metal (Kg) destinados à reciclagem no período atual	Mensal e anual
<b>Quantidade de óleo coletada</b>	Quantidade (litros) de óleo coletado para reciclagem	Soma dos litros de óleo coletado no período atual	Anual
<b>Quantidade de pilhas e baterias coletadas</b>	Quantidade (Kg) de pilhas e baterias coletadas para reciclagem	Soma da quantidade (Kg) de pilhas e baterias coletadas no período atual	Anual
<b>Quantidade de lâmpadas descartadas</b>	Quantidade (unidades) de lâmpadas recolhidas e descartadas corretamente	Quantidade (unidades) de lâmpadas recolhidas e descartadas corretamente no período atual	Anual

## Plano de Ação: Energia Elétrica

**Objetivo:** Redução do consumo de energia elétrica

**Meta:** Redução de 10% do consumo de energia elétrica (Kwh) em comparação com o período anterior

**Indicador:** Taxa de variação do consumo de energia elétrica (Kwh)

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
<b>1 - Modernização dos elevadores do edifício sede</b>	SPOA/CGRL	8 (oito) elevadores modernizados	Janeiro de 2013 a abril de 2014	A empresa responsável pela modernização dos elevadores do Ministério das Comunicações foi contratada no final de 2012 e iniciou a execução dos serviços em 2013 começando pelos elevadores sociais. Posteriormente serão modernizados os elevadores de serviços e privativo.	Recursos orçamentários e humanos (equipe da CGRL)
<b>2 - Análise de luminosidade e adequação da quantidade de lâmpadas em cada recinto</b>	SPOA/CGRL	Análise e adequação concluídas	Julho de 2013	Realização de estudo de luminosidade nas salas e corredores do edifício sede; e análise de adequação da quantidade de lâmpadas em cada ambiente.	Equipe da CGRL
<b>3 - Redução do horário de funcionamento do sistema central de ar condicionado</b>	SPOA/CGRL	Horário de funcionamento do sistema de central de ar condicionado ajustado	Junho de 2013 a junho de 2014	Nos dias ou períodos menos quentes do ano pretende-se reduzir a quantidade de horas de funcionamento do sistema central de ar condicionado, passando de 10h diárias para 5h diárias.	Equipe da CGRL
<b>4 - Monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos desnecessariamente ligados</b>	SPOA/CGRL	Monitoramento realizado	Junho de 2013 a junho de 2014	Realização diária de vistorias nas salas do edifício sede após as 19:00h com o objetivo de verificar aparelhos elétricos e luzes desnecessariamente ligados.	Equipe da CGRL

## Indicador<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
<b>Taxa de variação do consumo de energia elétrica (Kwh)</b>	Varição percentual do consumo acumulado de energia elétrica no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de energia elétrica = (Consumo acumulado de energia elétrica no período atual de referência – Consumo acumulado de energia elétrica no correspondente período anterior)/Consumo acumulado de energia elétrica no correspondente período anterior.	Mensal e anual

## Plano de ação: Água e esgoto

**Objetivo:** Redução do desperdício de água

**Meta:** Redução de 5% do consumo de água (m<sup>3</sup>) em comparação com o período anterior

**Indicador:** Taxa de variação do consumo de água (m<sup>3</sup>)

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
<b>1 - Vistorias periódicas das instalações hidráulicas</b>	SPOA/CGRL	Vistorias periódicas realizadas	Junho de 2013 a junho de 2014	O objetivo dessas vistorias é detectar preventivamente a existência de vazamentos e/ou a necessidade de troca de equipamentos/materiais com desgaste como válvulas de descarga e torneiras.	Equipe da CGRL
<b>2 - Monitoramento diário do consumo de água</b>	SPOA/CGRL	Monitoramento diário realizado	Junho de 2013 a junho de 2014	A partir da leitura diária dos registros de consumo de água pretende-se identificar situações anormais de consumo e que podem exigir providências imediatas de reparo.	Equipe da CGRL

## Indicador<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de variação do consumo de água (m <sup>3</sup> )	Variação percentual do consumo acumulado de água no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de água = (Consumo acumulado de água no período atual – Consumo acumulado de água no correspondente período anterior)/Consumo acumulado de água no correspondente período anterior.	Mensal e anual

## Plano de ação: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

**Objetivo:** Promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável

**Meta:** Atingimento de Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável igual a 2 (dois)

**Indicador:** Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
1 - Controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados	SPOA/CGRL	Realização de limpeza do sistema central de ar condicionado	Junho de 2013 a junho de 2014	Licitação e contratação de empresa especializada para mediação da qualidade do ar e limpeza dos dutos do sistema central de ar condicionado.	Orçamentários e de pessoal (Equipe da CGRL)
2 - Adequação das instalações físicas para um ambiente de trabalho seguro	SPOA/CGRL	Instalações físicas adequadas	Junho de 2013 a junho de 2014	Adequação dos elementos de segurança predial; Contratação de empresa para substituição do quadro geral de força.	Orçamentários e de pessoal (Equipe da CGRL)

## Indicador

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
<b>Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável</b>	O Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável é uma medida que reflete a o cumprimento de parâmetros estabelecidos de promoção de segurança e saúde no ambiente de trabalho.	Índice de ambiente de trabalho seguro e saudável = Índice de Qualidade do Ar + Índice de Ambiente de Trabalho Seguro. O Índice de Qualidade do Ar pode assumir os seguintes valores: (0) zero, no caso de não limpeza do sistema central de ar condicionado; e (1) um, no caso de limpeza do sistema central de ar condicionado; O Índice de Ambiente de Trabalho Seguro pode assumir os seguintes valores: (0) zero, no caso de não adequação dos elementos de segurança predial; e (1) um, no caso de adequação dos elementos de segurança predial.	Anual

## Plano de ação: Compras e contratações sustentáveis

**Objetivo:** Racionalização dos serviços prestados nas áreas de telefonia, vigilância, manutenção predial, limpeza e apoio administrativo

**Meta:** Redução em 10% dos gastos totais de telefonia, vigilância, manutenção predial, limpeza e apoio administrativo

**Indicador(es):** Taxa de variação do gasto com telefonia

Taxa de variação do gasto com manutenção predial

Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação

Taxa de variação do gasto com vigilância

Taxa de variação do gasto com apoio administrativo

Taxa de variação do gasto total

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
<b>1 - Aquisição e instalação de nova central telefônica</b>	SPOA/CGRL e CGTI	Central telefônica adquirida	Junho de 2013 a junho de 2014	Realização de visitas técnicas a outros órgãos; elaboração de Termo de Referência; realização de licitação para aquisição da central telefônica.	Orçamentários e de pessoal (Equipes da CGRL e da CGTI)
<b>2 - Implantação de software de gerenciamento de ligações telefônicas</b>	SPOA/CGRL	Software implantado	Julho a dezembro/2013	Visita técnica a ANATEL; cessão do software; e implantação no Ministério das Comunicações;	Software da ANATEL; e Equipes da CGRL e da CGTI
<b>3-Redimensionamento dos postos de trabalho do serviço de vigilância visando melhor adequação técnica aos seus objetivos</b>	SPOA/CGRL	Redimensionamento realizado	Junho de 2013 a junho de 2014	Elaboração de estudos técnicos para adequação dos postos de trabalho de acordo com as necessidades do órgão; celebração de termo aditivo ao contrato.	Orçamentários e de pessoal (Equipe da CGRL)
<b>4 - Revisão das especificações técnicas do serviço de limpeza e conservação</b>	SPOA/CGRL	Especificações técnicas revisadas	Junho de 2013 a junho de 2014	Redimensionamento das necessidades de material de limpeza; revisão das especificações técnicas do contrato; celebração de termo aditivo ao contrato.	Orçamentários e de pessoal (Equipe da CGRL)

<b>5 - Implementação de novos procedimentos de controle e fiscalização do serviço de limpeza e conservação</b>	SPOA/CGRL	Procedimentos de controle e fiscalização implementados	Junho de 2013 a junho de 2014	Estabelecimento de novos procedimentos de controle de almoxarifado e de uso de materiais; Elaboração e divulgação de carta de serviços do contrato de limpeza; Definição de cronograma semanal de execução dos serviços de limpeza.	Equipe da CGRL
<b>6 - Revisão do contrato de manutenção predial visando melhor adequação técnica aos seus objetivos</b>	SPOA/CGRL	Contrato de manutenção predial revisado	Junho de 2013 a junho de 2014	Elaboração de estudos técnicos para adequação da mão de obra e dos itens de material de acordo com as necessidades do órgão; celebração de termo aditivo ao contrato.	Equipe da CGRL
<b>7 - Realização de ações preventivas de manutenção predial com o intuito de otimização dos serviços realizados</b>	SPOA/CGRL	Ações preventivas realizadas	Junho de 2013 a junho de 2014	A partir da análise dos serviços de manutenção executados, a área responsável procura se antecipar em relação à ocorrência de problemas similares adotando ações preventivas de manutenção.	Equipe da CGRL
<b>8 - Readequação do serviço terceirizado de apoio administrativo de acordo com as necessidades do órgão</b>	SPOA/CGRK	Serviço de apoio administrativo readequado	Junho de 2013 a junho de 2014	Elaboração de estudo para redimensionamento dos postos de trabalho de acordo com as necessidades do órgão; realização de licitação.	Equipe da CGRL

## Indicadores<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
<b>Taxa de variação do gasto com telefonia</b>	Varição percentual do gasto acumulado com telefonia (fixa e móvel) no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto acumulado com telefonia = $(\text{Gasto acumulado de telefonia no período atual} - \text{Gasto acumulado de telefonia no correspondente período anterior}) / \text{Gasto acumulado de telefonia no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual

<b>Taxa de variação do gasto com manutenção predial</b>	Variação percentual do gasto acumulado com manutenção predial no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto acumulado com manutenção predial = $(\text{Gasto acumulado de manutenção predial no período atual} - \text{Gasto acumulado de manutenção predial no correspondente período anterior}) / \text{Gasto acumulado de manutenção predial no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual
<b>Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação</b>	Variação percentual do gasto com limpeza e conservação no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação = $(\text{Gasto com limpeza e conservação no período atual} - \text{Gasto com limpeza e conservação no período anterior}) / \text{Gasto com limpeza e conservação no período anterior}$ .	Anual
<b>Taxa de variação do gasto com vigilância</b>	Variação percentual do gasto com vigilância no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto com vigilância = $(\text{Gasto com vigilância no período atual} - \text{Gasto com vigilância no período anterior}) / \text{Gasto com vigilância no período anterior}$ .	Anual
<b>Taxa de variação do gasto com apoio administrativo</b>	Variação percentual do gasto com apoio administrativo no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto com apoio administrativo = $(\text{Gasto com apoio administrativo no período atual} - \text{Gasto com apoio administrativo no período anterior}) / \text{Gasto com apoio administrativo no período anterior}$ .	Anual
<b>Taxa de variação do gasto total</b>	Variação percentual do gasto total obtida a partir da soma das variações de gastos com telefonia, vigilância, limpeza e apoio administrativo no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto total = Taxa de variação do gasto acumulado com telefonia + Taxa de variação do gasto acumulado com manutenção predial + Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação + Taxa de variação do gasto com vigilância + Taxa de variação do gasto com apoio administrativo.	Anual



## Plano de ação: Deslocamento de pessoal

**Objetivo:** Racionalização do uso da frota de veículos

**Meta:** Redução de 10% na quilometragem de uso da frota de veículos

**Indicador:** Taxa de uso da frota de veículos

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
1 - Aprimoramento dos mecanismos e procedimentos de controle de uso da frota de veículos	SPOA/CGRL	Mecanismos e procedimentos aprimorados	Junho de 2013 a junho de 2014	Definição de procedimento de controle de uso dos veículos; Racionalização do uso da frota de veículos; instalação de software de gerenciamento de uso da frota de veículos.	Apoio da ANATEL e equipes da CGRL e CGTI

### Indicador<sup>1</sup>

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de uso frota de veículos	Varição percentual do uso da frota de veículos medida em quilometragem no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de uso da frota de veículos = (Quilometragem acumulada no período atual – Quilometragem acumulada no período anterior)/Quilometragem acumulada no período atual.	Anual

## Plano de ação: Material permanente

**Objetivo:** Desfazimento dos bens móveis inservíveis para reaproveitamento por outros órgãos e entidades

**Meta:** Desfazimento de pelo menos 70% dos bens móveis inservíveis

**Indicador:** Percentual de desfazimento de bens móveis

Ações	Unidade Responsável	Meta	Prazo de implementação	Detalhamento da implementação	Recursos previstos
1 - Destinação de bens móveis inservíveis para reaproveitamento por outros órgãos e entidades	SPOA/CGRL	Desfazimento de pelo menos 70% dos bens móveis inservíveis	Junho de 2013 a junho de 2014	Constituição de comissão de desfazimento de bens; identificação e avaliação dos bens para desfazimento; doação dos bens para órgãos e entidades interessados.	Equipe da CGRL

## Indicador

Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Percentual de desfazimento de bens móveis	Relação entre a quantidade de bens móveis doados no período e o total de bens móveis identificados para desfazimento.	Percentual de desfazimento de bens móveis = (Quantidade de bens móveis doados no período atual/Quantidade de bens móveis identificados para desfazimento).	Anual

1. Para efeito de cálculo dos indicadores acima apresentados, o período atual é aquele compreendido entre os meses de junho de 2013 a junho de 2014 e o período anterior é aquele compreendido entre junho de 2012 e junho de 2013.

## **ANEXO II - Lista de materiais de consumo**

<b>MATERIAL</b>				
<b>Código do material</b>	<b>Descrição do item</b>	<b>Item sustentável</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Total</b>
200000021	PNEU 195 X 60 R 15 P 6000	Não	8	1.488,00
200000043	BARBANTE ALGODAO 250GR C/8 FIOS	Sim	42	176,4
200000122	ÓCULOS DE SEGURANCA COM LENTE EM POLICARBONATO COM PROTETOR DE VISAO LATERAL	Não	48	259,2
200000816	PILHA ALCALINA AA 1,5V	Não	450	556,76
200001942	LUVA CIRURGICA TAMANHO 8,5	Não	2680	2.197,60
200001948	MASCARA CIRURGICA TIPO NAO TECIDO 3 CAMADAS USO DESCARTAVEL	Não	5 CX	36,65
200002056	CABECA IMPRESSAO P/FAX OFX/IMPRESSORA OLIVETTI JP-450	Não	113	8.039,53
200002058	DISCO COMPACTO CD-R W TIPO REGRAVAVEL CAP. 700 MB DURACAO 80 MINUTOS	Não	516	2.506,03
200002061	DISCO COMPACTO CD R TIPO GRAVAVEL CAP 700 MB DURACAO 80 MINUTOS	Não	1545	390,56
200002062	DISCO COMPACTO CD DVD GRAVAVEL DVD R	Não	2001	2.944,65
200002200	BALDE PLASTICO CAPACIDADE 12 LITROS	Sim	19	74,29
200002202	GARRAFA TERMICA SERVE-A-JATO 1 LITRO	Sim	80	1.912,80
200002216	COLHER EM ACO INOXIDAVEL PARA CAFE	Não	178	477,86
200002217	COLHER EM ACO INOXIDAVEL PARA CHA	Não	198	160,38
200002219	COLHER EM MADEIRA CABO 40CM	Não	16	64
200002223	COPO DE VIDRO PARA AGUA, COM CAPACIDADE 400 ML	Não	1297	2.860,91
200002231	COPO DESCARTAVEL PARA AGUA COM 200ML	Sim	2395	3.712,25
200002232	COPO DESCARTAVEL P/CAFE 50ML	Sim	1138	792,58
200002237	BANDEJA REDONDA 40CM AÇO INOX	Não	9	280,44
200002239	BULE EM ACO INOXIDAVEL, CAPACIDADE 1 LITRO	Não	16	883,52
200002242	ACUCAREIRO ACO INOXIDAVEL, CAPACIDADE 500 GR	Não	24	951,84
200002244	ACUCAREIRO ACO INOX CAPACIDADE PARA 330 ML	Não	24	483,04
200002246	JARRA ACO INOXIDAVEL C/TAMPA APARADOR GELO 2 LITROS	Não	5	185,4
200002247	JARRA EM ACO INOX CAPACIDADE 2 LITROS	Não	13	764,51
200002249	JARRA PLASTICO C/TAMPA 4L	Não	18	221,57

200002268	POTE P/MANTIMENTOS ALUMINIO 4,2L	Não	4	122,36
200002277	COADOR P/CAFE TECIDO 38CM DIÂMETRO X 41CM ALTURA	Não	15	147
200002278	CANECA EM ALUMINIO, MODELO HOTEL N 16, 3 LITROS	Não	2	35,4
200002279	XICARA P/CAFE PORCELANA C/PIRES	Não	50	186,5
200002351	CARTUCHO TINTA PRETA P/IMPRES HP SERIE 870C,	Não	161	3.768,87
200002420	ALFINETE P/MAPA CABECA COLORIDA SUPERFICIAL NIQUELADO	Não	12 CX	13,08
200002428	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA GROSSA VERMELHA	Sim	605	168,32
200002431	PINCEL ATOMICO COR AZUL	Não	21	14,87
200002433	PINCEL ATOMICO COR VERDE	Não	232	173,04
200002449	CLIPS P/PAPEL NIQUELADO N.º 8/0	Não	99 CX	70,96
200002453	COLA BRANCA TIPO ESCOLAR 90 GR	Sim	200 TB	139,46
200002458	COLA BRANCA BASTAO 10GR	Sim	80	65,24
200002459	COLCHETE LATONADO N.º 05	Não	07 CX	6,79
200002460	COLCHETE LATONADO N.º 07	Não	05 CX	7,25
200002467	ELASTICO TIPO LATEX N.º 18 COR AMARELA	Não	1	6,79
200002468	ELASTICO PERSONALIZADO 40MMX50CM P/PROCESSO	Não	5208	2.753,57
200002486	FITA P/MAQUINA ESCREVER ELETRONICA IBM	Não	2	21,94
200002517	FITA P/IMPRESSORA EPSON TM-U-295 ERC/27	Não	58	1.386,20
200002539	CORRETIVO P/ESCRITA BASE D'AGUA 18ML	Não	143	72,93
200002540	REGUA PLASTICA EM ACRILICO 30CM	Sim	58	41,69
200002554	FITA ADESIVA MAGICA 25MMX65M	Não	29	593,63
200002555	FITA ADESIVA MAGICA 12MMX33M	Não	23	265,92
200002558	FITA P/EMPACOTAMENTO POLIPROPILENO 50X50MM MARRON	Não	286	594,88
200002560	FITA POLIPROPILENO TRANSPARENTE P/FECHAMENTO EMBALAGEM 50MMX50M	Não	254	530,49
200002561	FITA EM POLIPROPILENO PERSONALIZADA MED. 50MMX50M PARA EMBALAGEM E FECHAMENTO	Não	1057	3.450,78
200002532	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M	Não	23	10,71
200002563	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX65M	Não	8	7,2
200002566	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MMX65M	Não	19	30,97
200002580	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 COBREADO	Não	114 CX	200,64
200002582	GRAMPO P/GRAMPEADOR RAPID 9/8 9/10 9/12 9/14	Não	03 CX	28,83

200002586	GRAMPO TRANCADO N.º 01 CROMADO	Não	41 CX	72,98
200002587	GRAMPO TRANCADO N.º 02 CROMADO	Não	68 CX	163,65
200002589	LAPIS ESCRITA GRAFITE N.º 2 ESCOLAR	Sim	735	77,47
200002598	PASTA CARTOLINA S/FERRAGEM PLASTIFICADA	Sim	202	115,77
200002600	PASTA CARTOLINA C/FERRAGEM PLASTIFICADA	Não	358	288,87
200002601	PASTA SUSPENSA GRAMPO PARTE SUPERIOR	Não	3813	5.147,55
200002604	PASTA CATALOGO PRETA, 2CM DE LOMBADA, COM 10 PLASTICOS	Não	10	26
200002606	PASTA CATALOGO PRETA 30MM LOMBADA C/50 PLASTICOS	Não	119	1.103,54
200002607	PASTA C/ABA ELASTICO POLIONDA LOMBADA 4CM	Não	11	19,06
200002608	PASTA C/ABA ELASTICO POLIONDA LOMBADA 2CM	Não	32	40,18
200002609	PASTA C/ABA ELASTICO POLIONDA LOMBADA 6,0CM	Não	81	125,55
200002617	PASTA CATALOGO C/100 PLASTICOS	Não	10	119,56
200002623	PASTA CATALOGO LINE MED. 225 X 335 X 20 MM C/PRENDEDOR CRISTAL TRANSPARENTE	Não	1658	1.584,28
200002624	PASTA CATALOGO LINE TRANSPARENTE LOMBADA 2CM 225X335MM	Não	429	387,35
200002625	PASTA CATALOGO LINE TRANSPARENTE LOMBADA 5CM	Não	1234	2.209,02
200002629	PASTA CATALOGO LINE TRANSPARENTE LOMBADA 4CM	Não	1	1,43
200002631	PASTA CATALOGO LINE CRISTAL TRANSPARENTE LOMBADA 3CM	Não	6	9,5
200002634	PASTA CATALOGO LINE TRANSPARENTE 0 340 MM 6CM LOMBADA	Não	40	47,2
200002647	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE AMARELO	Não	518	186,48
200002648	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE VERDE	Não	108	39,96
200002653	ESTILETE C/LAMINA 18MM GRANDE	Não	185	92,09
200002654	ESTILETE P/DESENHO LAMINA 9MM (PEQUENO)	Não	15	4,05
200002657	DISPENSADOR PAPEL RECADO PERSONALIZADO	Não	7	133
200002658	MINA GRAFITE P/LAPISEIRA 5MM TUBO C/12 MINAS	Não	98	146,11
200002659	MINA GRAFITE P/LAPISEIRA 7MM TUBO C/12 MINAS	Não	29	14,07
200002660	MINA GRAFITE P/LAPISEIRA 9MM TUBO C/12 MINAS	Não	73	43,8
200002674	REGISTRADOR AZ LOMBADA ESTREITA OFICIO 275X345MM	Não	41	191,47
200002681	MARCADOR P/QUADRO MAGNETICO COR PRETA	Não	14	12,6
200002682	MARCADOR P/QUADRO MAGNETICO COR VERDE	Não	24	24,96
200002684	MARCADOR P/CD RETRO-PROJETOR COR AZUL	Não	389	457,7
200002685	MARCADOR P/CD RETRO-PROJETOR COR PRETA	Não	25	35,11

200002686	MARCADOR P/CD RETRO- PROJETOR COR VERMELHA	Não	11	14,63
200002688	MARCADOR PAGINA COR AZUL 25X43MM	Não	61	404,92
200002689	MARCADOR PAGINA COR VERDE 25X43MM	Não	123	813,79
200002690	MARCADOR PAGINA COR VERMELHA 25X43MM	Não	57	371,64
200002698	BANDEJA EXPEDIENTE ACRILICO 35X25X40MM	Não	99	548,46
200002700	PRANCHETA P/DESENHO PORTATIL 260X360MM ACRILICA	Não	8	52
200002702	ALMOFADA ENTINTADA P/CARIMBO N.º 3 TINTA VERMELHA	Não	3	4,26
200002703	ALMOFADA ENTINTADA P/CARIMBO N.º 4 TINTA VERMELHA	Não	3	5,14
200002705	ALMOFADA ENTINTADA P/CARIMBO N.º 3 TINTA AZUL	Não	119	175,46
200002709	PORTA CARIMBO ACRILICO 6 POSICOES	Não	85	680
200002710	PORTA FITA ADESIVA P/FITA 12MMX33M PEQUENO	Não	13	125,4
200002714	PORTA CARIMBO ACRILICO 8 POSICOES	Não	5	31,8
200002720	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 240X330MM	Não	3580	450,61
200002722	EXTRATOR P/GRAMPO TIPO ESPATULA	Não	208	188,14
200002724	FITA REFORCO AUTO ADESIVA TRANSPARENTE	Não	7	20,72
200002727	APAGADOR P/QUADRO MAGNETICO 15 X 6 X 4CM	Não	16	44,03
200002728	APONTADOR P/LAPIS TIPO MESA	Não	24	269,76
200002729	APONTADOR P/LAPIS TIPO ESCOLAR S/DEPOSITO	Não	222	92,25
200002737	PERFURADOR TAMANHO PEQUENO ACO PINTADO CAPACIDDE ATE 10 FOLHAS	Não	60	246,89
200002740	TESOURA ACO INOXIDAVEL 8 POLEGADAS	Não	131	350,57
200002747	CREME MOLHA DEDO P/MANUSEIO PAPEIS	Não	99	155,65
200002748	BOBINA P/CALCULADORA 57MMX30M	Sim	56	36,4
200002758	BOBINA P/CALCULADORA 57MMX60M 75G	Sim	56	32,48
200002462	CARTOLINA COR VERDE 240 G/M2 730X550MM	Sim	65	17,74
200002763	CARTOLINA NA COR AMARELA 240 G/M2 730X550MM	Sim	62	16,74
200002765	CARTOLINA VERMELHA 240 G/M2 675X480MM	Sim	54	23,22
200002773	ENVELOPE IMPRESSO 28 - PAPEL KRAFT 229X324MM COR PARDA - SEM IMPRESSAO	Sim	15	304,8
200002775	ENVELOPE C/TIMBRE CORES 110X230MM 1/3 POLICROMIA 4/0 COR BRANCA	Sim	840	168
200002792	BLOCO RECADO AUTO ADESIVO 76MMX102MM 100 FOLHAS AMARELA	Sim	2203	2.711,46
200002797	LIVRO ATA 100 FOLHAS	Sim	87	563,86
200002798	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS	Sim	44	350,76

200002800	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA 100 FOLHAS	Sim	40	154
200002825	PAPEL VERGE 210X297MM BRANCO 180G/M2	Não	8 CX	62,4
200002828	PAPEL TELADO 210X297MM (A4) 180G/M2 PCT 50 FLS	Não	18 CX	198
200002850	ETIQUETA AUTO ADESIVA REFERENCIA 1342 - "CONFIDENCIAL	Não	10 CX	23,23
200002851	ETIQUETA AUTO ADESIVA REFERENCIA 1341 - "URGENTE"	Não	17 CX	61,03
200002854	ETIQUETA AUTO ADESIVA REFERENCIA 2232	Não	7 CX	6,16
200002874	ETIQUETA AUTO ADESIVACOM 22 ETIQUETAS POR FOLHA, COM 25 FOLHAS MED	Não	3 CX	31,35
200002884	PAPEL COMUM PARA COPIADORA 210 X297 MM (A4)	Sim	3095 RM	25.346,35
200002890	PAPEL COMUM P/COPIADORA 420X297MM (A3)	Sim	70 RM	1.561,00
200002903	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 17MM	Sim	800	73,06
200002904	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 20MM	Sim	97	7,86
200002905	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 23MM	Sim	760	97,54
200002906	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 25MM	Sim	1313	193,05
200002907	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 07MM	Sim	400	18,08
200002908	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 09MM	Sim	3400	115,6
200002910	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 29MM	Sim	504	116,94
200002911	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 33MM	Sim	870	234,62
200002914	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 45MM	Sim	810	323,13
200002915	ESPIRAL PLASTICA P/ENCADERNACAO 50MM	Sim	404	180,58
200002940	CAPA P/ENCADERNACAO PVC CRISTAL FOSCO 216X330MM (OFÍCIO)	Não	1463	210,28
200002935	DIVISORIA CARTOLINA C/PROJECÃO 330X220MM JOGO C/10 FOLHAS AMARELA	Sim	37 JG	103,69
200002939	CAPA P/ENCADERNACAO PVC COR AZUL 210X297MM (A4)	Não	1877	324,73
200002940	CAPA P/ENCADERNACAO PVC COR AZUL 216X330MM (OFÍCIO)	Não	350	58,93
200002942	CAPA P/ENCADERNACAO PVC COR PRETA 210X297MM (A4)	Não	2800	427,27
200002964	ENVELOPE C/TIMBRE TIPO SACO CORES 310X410MM POLICROMIA 4/O COR BRANCA	Não	5777	2.167,20
200002967	PAPEL COUCHE 210X297MM 90G/M2	Não	15 RM	90
200002968	PAPEL COUCHE 297X210MM 170G/M2	Não	18 RM	150,87
200002974	PAPEL PLOTER LARGURA 914 MM COMPRIMENTO 50 M GRAMATURA 75G/ G2	Não	4 RM	125,91
200002981	PLASTICO P/PLASTIFICACAO DOCUMENTOS 230MMX60MX0,05MICRONS	Não	12 RL	593,4